

Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter samt delegationer inom CEC från och med 2020-05-01

Föreståndare

Motsvarar prefekt, se gällande chefskontrakt och gällande arbetsordning vid naturvetenskapliga fakulteten.

Övergripande formellt ansvar och övergripande verksamhetsansvar.

Ekonomi: firmatecknare enligt gällande delegationsordning och attesträtt enligt gällande attestplan

Föreståndaren har följande personalansvar för samtliga anställda vid CEC (inte delegerat vidare)

- Besluta om fördelning av arbetet vid institutionen.
- beslut om årlig personalplan för anställda enligt arbetstidsavtalet för lärare.
- Säkerställa att inrättande av anställning alternativt återbesättande av tjänst är förankrat i institutionsstyrelsen.
- Lämna förslag till lön vid nyanställning eller vid andra lönebeslut,
- Besluta om lön vid lönerrevision efter samråd med dekan.
- Beslut om att informera om ledig anställning för postdoktor samt besluta om anställning och avbrytande av tillsättning av anställning för postdoktor.
- Besluta om att utlysa anställning som TA-personal och doktorand.
- Besluta om anställning av antagen doktorand, inklusive förlängning.
- Besluta om etapplyft.
- Besluta om avslutande av provanställning
- Bedöma och besluta anmälan om bisyssla gjorda av institutionens anställda i samråd med dekan. Beslut (skriftligt) om att den anställde ska upphöra med bisysslan fattas av dekan.
- Tillstyrka tidpunkt för anställnings upphörande vid begäran om entledigande.
- Besluta om arvode för uppdrag inom institution.
- Upprättande av skriftlig överenskommelse mellan institution och stipendiat där innebörden av stipendiefinansieringen och gällande sociala villkor klargörs. En sådan överenskommelse ska omfatta en plan för stipendiats förkovran, finansiering, vistelsens längd och ska tecknas före det att stipendiaten påbörjar sin förkovran inom utbildning på grundnivå eller forskning vid Lunds universitet. Prefekten är ansvarig för eventuella konsekvenser som ett felaktigt beslut kan medföra.
- Besluta om att ta emot stipendiat (tilldelning av stipendium) för förkovran inom utbildning på grundnivå samt forskning.
- Underteckna *letter of invitation*/motsvarande som grund för uppehållstillstånd för den som ska ha stipendium som finansiering för förkovran inom forskning.

Föreståndaren har följande ansvar inom forskarutbildning (får inte delegeras vidare)

- Besluta om antagning av heltidsstuderande forskarstuderande med doktorandanställning, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar prodekan för utbildning på forskarnivå).
- Utse handledare för doktorand och besluta om byte av handledare, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar prodekan för utbildning på forskarnivå).
- På förslag av institutionsrepresentanten besluta om individuell studieplan, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar prodekan för utbildning på forskarnivå).
- Besluta om dispens från kravet på grundläggande behörighet för enskild sökande i samband med antagning när det finns särskilda skäl.
- Att i samråd med studierektor för forskarutbildning föreslå till dekanen vilka som ska utses till institutionsrepresentanter

Föreståndaren har fullt arbetsmiljöansvar för hela CEC och all personal. Stora delar av arbetsuppgifterna inom arbetsmiljöområdet inom ICOS Sweden@LU är delegerat (se nedan).

Föreståndaren har fullt personalansvar för lärare och delar av forskande personal, samt de verksamhetsansvariga som är anställda vid CEC (vilka personer framgår i aktuell personalförteckning). I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Föreståndaren har därutöver följande personalansvar för samtliga lärare, forskande personal, doktorander, samt de verksamhetsansvariga som är anställda vid CEC:

- Besluta om besked/varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande
- Besluta om intermitterent anställning och därtill hörande timrapportering
- Tillstyrka ansökan om delpension från professor och universitetslektor

Föreståndaren har även ansvar i ett antal andra frågor enligt gällande chefskontrakt och gällande arbets- och delegationsordning vid naturvetenskapliga fakulteten.

Delegation från föreståndare till ställföreträdande föreståndare

Är föreståndarens ställföreträdande vid dennes längre frånvaro eller jäv, vilket innebär övertagande av samtliga arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter.

Delegation från föreståndare till biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för grundutbildning

Biträder föreståndaren inför övergripande beslut

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Rapporterar till föreståndare.

Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet.

Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.

Ordförande i grundutbildningsnämnden för miljövetenskap vid CEC.

Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs grundutbildning och CEC som helhet.

Ekonomi: attesträtt på kostnader kopplade till grundutbildning enligt gällande attestplan.

Personalansvar för postdocs och delar av forskande personal (vilka personer framgår i aktuell personalförteckning). I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.

- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönerrevision efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Delegation från föreståndare till biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för forskningsutveckling

Biträder föreståndaren inför övergripande beslut

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Rapporterar till föreståndare.

Ansvarar för budget och verksamhetsplan, samt uppföljning av dessa inom verksamhetsområdet forskningsutveckling.

Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs forskningsutveckling och CEC som helhet.

Inte styra enskilda delar inom verksamhetsområdet, de styrs av respektive beslutande organ.

Ekonomi: attesträtt på kostnader kopplade till forskningsutveckling enligt gällande attestplan.

Personalansvar för doktorander och delar av forskande personal (vilka personer framgår i aktuell personalförteckning). I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönerrevision efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Delegation från föreståndare till administrativ chef

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Rapporterar till föreståndare.

Budget, verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.

Ekonomi: attesträtt på gemensamma kostnader enligt gällande attestplan.

Styr, leder, samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs administrativa stödverksamhet och CEC som helhet.

Personalansvar för administrativ personal. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal

- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om intermittert anställning och därtill hörande timrapportering
- Besluta om besked/varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande
- Besluta om utlandsstationering
- Tillstyrka ansökan om delpension inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönerrevision efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Generell delegation för alla anställda på CEC:

- Besluta om deltagande i kurser i svenska, SFU, för samtliga anställda vid CEC.
-

Generell delegation att vid samtida längre frånvaro, alternativt samtidigt jäv, av både föreståndaren och ställföreträdande föreståndaren, överta följande arbetsuppgifter:

Vara firmatecknare för CEC i följande fall:

- bidragsavtal på mindre än 8 mnkr, när prefekt är bidragsmottagare är dekan firmatecknare.
- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 800 tkr. I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet får läggas ihop med universitetets motprestation.
- Memorandum of Understanding och Letter of intent i de fall det avtal som avses tecknas ska skrivas under av prefekt samt i de fall när värdet av det framtida avtalet inte är känt.
- licensavtal (avtal där universitetet ger licensrätt/nyttjanderätt)
- avtal om examensarbeten
- Material Transfer-avtal (avtal som ger part rätt att använda material)
- sekretessavtal
- avtal med anställda
- ansökningar som inte ska skrivas under av rektor eller dekan

Personalfrågor

- besluta om anställning av antagen doktorand
- besluta om arvode för uppdrag inom institution
- besluta om intermittert anställning och därtill hörande timrapportering som inte faller på respektive personalansvarig chef.
- besluta om besked/varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande som inte faller på respektive personalansvarig chef.

Delegation från föreståndare till verksamhetsansvarig för forskarutbildning tillika studierektor för forskarutbildning i miljövetenskap

Rapporterar till föreståndare.

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Ansvarar för budget och verksamhetsplan, samt uppföljning av dessa inom verksamhetsområdet forskarutbildning i miljövetenskap.

Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs forskarutbildning och forskarskolor och CEC som helhet.

Inte styra enskilda delar inom verksamhetsområdet, de styrs av respektive beslutande organ; forskarutbildningsnämnd och styrgruppen för forskarskolan ClimBEco, Bioeconomy och A2030.

Ekonomi: attesträtt på medel för att utveckla CECs forskarutbildning enligt gällande attestplan.

Se även gällande arbetsordning vid naturvetenskapliga fakulteten.

I rollen som studierektor för forskarutbildning i miljövetenskap ingår:

- Ansvarar inom given budgetram för medel avsatta till forskarutbildningen i miljövetenskap och för uppföljning av medlen
- Ordförande i forskarutbildningsnämnden för miljövetenskap
- Ansvarar för den långsiktiga utvecklingen av forskarutbildningen, och att utbildningen har djup och tvärvetenskaplig profil
- Utvecklar kurser inom forskarutbildningsämnet miljövetenskap
- Utse examinator för kurs , utom då studierektor är handledare (då beslutar biträdande studierektor eller föreståndare)
- På förslag av institutionsrepresentanten, utse examinator för annat poänggivande moment, utom då studierektor är handledare (då beslutar biträdande studierektor eller föreståndare) Ansvarar för att de obligatoriska kurserna ges regelbundet
- Poängbedömer kurser
- För varje doktorand, i samband med antagning, förordna den av institutionsrepresentanterna som ska företräda institutionen i förhållande till den enskilda doktoranden och dennas handledare, utom då studierektor är handledare (då beslutar biträdande studierektor eller föreståndare)
- Samordna institutionsrepresentantens arbete
- Bevaka att regler och villkor för forskarutbildningen efterlevs
- Ansvara för information om det kursutbud som står till förfogande
- Granska kursplaner innan de fastställs av nämnden för forskarutbildning
- Verka för att det finns ett adekvat kursutbud inom ämnesområdet, och att kursvärderingar görs för de kurser som ges
- Stå till förfogande som samtalspartner och rådgivare och härvid vara beredd att hantera konflikter av olika slag i forskarutbildningen
- Har en granskande roll gentemot både doktorand och handledare
- Beslutar om studieortsbyte
- På förslag av institutionsrepresentanten besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning, utom då studierektor är handledare (då beslutar biträdande studierektor eller föreståndare)

Delegation från föreståndaren till institutionsrepresentant inom forskarutbildning i miljövetenskap

Institutionens representant ska aktivt samverka med övriga institutionsrepresentanter, forskarutbildningsnämnden och studierektor för att skapa bästa tänkbara förutsättningar för forskarutbildningen i miljövetenskap, och för att skapa en samsyn kring bedömningar. Institutionsrepresentantens roll är att företräda institutionen i förhållande till de enskilda doktoranderna och deras handledare under hela utbildningen, samt att bevaka att universitetets och doktorandernas åtaganden efterlevs i utbildningsprojektet.

Se även gällande arbetsordning vid naturvetenskapliga fakulteten.

Institutionens representant har följande ansvar inom den enskilda doktorandens forskarutbildning:

- Efter samråd med doktoranden och dennas handledare, lämna förslag till individuell studieplan till prefekten, eller om prefekten är handledare till prodekanen för forskarutbildning
- Ha ansvar för att kalla till, och leda varje doktorandsamtal i samband med uppföljning av den

individuella studieplanen, samt då det behövs föreslå ändringar av planen, t.ex. att en viss kurs eller ett visst poänggivande moment ska ingå i doktorandens utbildning

- På ansökan från doktoranden lämna förslag till beslut om tillgodoräkningen till prefekten, eller om prefekten är handledare till prodekanen för forskarutbildning
- Efter att ha säkerställt att alla kurspoäng och obligatorier som enligt den individuella studieplanen har planerats äga rum innan disputation/licentiatseminarium är fullgjorda och att universitet har fullgjort sina åtaganden i doktorandens forskarutbildning, göra anmälan av disputation/licentiatseminarium till prodekanen för forskarutbildning
- Ordförande vid disputationen
- När alla kurser är klara rapportera detta i Ladok

Delegation från föreståndare till verksamhetsansvarig för kommunikation

Verksamhetsansvarig för kommunikation ska aktivt samverka med övriga som är verksamma inom kommunikation och samverkan, för att skapa bästa tänkbara verksamhetsförutsättningar.

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Rapporterar till föreståndare.

Ansvarar för verksamhetsplan, samt uppföljning av denna inom verksamhetsområdet kommunikation, inklusive samordning av och med relevanta verksamheter som styrs av separata beslutande organ.

Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet kommunikation, med undantag för de verksamheter som styrs av separata beslutande organ.

Ekonomi: attesträtt på medel för kommunikation enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndare till verksamhetsansvarig för samverkan

Vakant

Verksamhetsansvarig för samverkan ska aktivt samverka med övriga samverkans- och kommunikationsansvariga, för att skapa bästa tänkbara verksamhetsförutsättningar.

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Rapporterar till föreståndare.

Ansvarar för verksamhetsplan, samt uppföljning av denna inom verksamhetsområdet samverkan, inklusive samordning av och med relevanta verksamheter som styrs av separata beslutande organ.

Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet samverkan, med undantag för de verksamheter som styrs av separata beslutande organ.

Ekonomi: attesträtt på medel för samverkan enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndare till verksamhetsansvarig för infrastruktur

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Rapporterar till föreståndare.

Ansvarar för verksamhetsplan, samt uppföljning av denna inom verksamhetsområdet infrastruktur.

Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs infrastruktur och CEC som helhet.

Inte styra enskilda delar inom verksamhetsområdet, vilka styrs av beslutande organ; ICOS Swedens styrelse.

Delegation från föreståndaren för CEC till föreståndare för ICOS Sweden

Styra ICOS Sweden enligt uppdrag från styrelsen för ICOS Sweden, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Rapportera till föreståndaren för CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader inom ICOS Sweden enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren för CEC till stationschef på Hyltemossa

Delegerade arbetsuppgifter inom arbetsmiljö, samordning och brand för mätstationen Hyltemossa som ägs av LU enligt delegation STYR 2018/717.

Rapportera till föreståndaren för CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader för stationsdriften vid Hyltemossa enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren för CEC till stationschef på Norunda

Delegerade arbetsuppgifter inom arbetsmiljö, samordning och brand för mätstationen Norunda som ägs av LU enligt delegation STYR 2018/717.

Rapportera till föreståndaren för CEC.

Delegation från föreståndaren för CEC till station principal investigator vid Hyltemossa

Rapportera till föreståndaren för CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader vid Hyltemossa enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren för CEC till station principal investigator vid Norunda

Rapportera till föreståndaren för CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader vid Norunda enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren till koordinator för BECC

Styra och utveckla BECC enligt uppdrag i gällande samarbetsavtal för BECC och direktiv från BECCs styrelse.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Rapportera till föreståndaren (utgår i de fall föreståndaren och koordinatör för BECC är samma person).

Ekonomi: attesträtt på kostnader inom BECC enligt gällande attestplan attestplan.

Delegation från föreståndaren till koordinatör för MERGE

Styra och utveckla MERGE enligt uppdrag i gällande samarbetsavtal för MERGE och direktiv från MERGEs styrelse.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Rapportera till föreståndaren.

Ekonomi: attesträtt på kostnader inom MERGE enligt gällande attestplan attestplan.

Delegation från föreståndaren till koordinatör för forskarskolan ClimBEco

Styra och utveckla forskarskolan ClimBEco enligt uppdrag och rapportera till styrgruppen för forskarskolan ClimBEco.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Rapportera till verksamhetsansvarig för forskarutbildning.

Ekonomi: attesträtt på kostnader kopplade till ClimBEco enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren till koordinatör för forskarskolan Bioeconomy

Styra och utveckla forskarskolan Bioeconomy enligt uppdrag och rapportera till styrgruppen för forskarskolan Bioeconomy.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Rapportera till verksamhetsansvarig för forskarutbildning.

Ekonomi: attesträtt på kostnader kopplade till Bioeconomy enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren till koordinatör för forskarskolan A2030

Styra och utveckla forskarskolan A2030 enligt uppdrag och rapportera till styrgruppen för forskarskolan A2030 och till styrgruppen för Hållbarhetsforum.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Rapportera till föreståndaren för Hållbarhetsforum.

Ekonomi: attesträtt på kostnader kopplade till A2030 enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren till föreståndare för Hållbarhetsforum

Styra och utveckla Hållbarhetsforum enligt uppdrag från Hållbarhetsforums styrelse.

Rapportera till föreståndaren (utgår i de fall föreståndaren och föreståndare för Hållbarhetsforum är samma person).

Delegation från föreståndaren till koordinator för Hållbarhetsforum

Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.

Styra och utveckla Hållbarhetsforum enligt uppdrag från Hållbarhetsforums styrelse/föreståndaren för Hållbarhetsforum, tillika föreståndaren för CEC.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Arbetsleder personal inom Hållbarhetsforum i samråd med administrativ chef.

Koordinera Hållbarhetsforums och forskarskolornas verksamhet med resten av CECs verksamheter.

Rapportera till föreståndaren.

Ekonomi: attesträtt på kostnader kopplade till Hållbarhetsforum enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren till föreståndare för Climate-KIC at LU

Styra och utveckla Climate-KIC at LU enligt uppdrag och direktiv från styrgruppen för Climate-KIC at LU.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna.

Rapportera till föreståndaren.

Ekonomi: attesträtt på kostnader kopplade till Climate-KIC enligt gällande attestplan.

Delegation från föreståndaren till studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Studierektor har ett övergripande ansvar för utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. Studierektor är CECs högskolepedagogiska ledare. Studierektor är fakultetens kontaktperson i frågor om utbildning och är ledamot i fakultetens utbildningsnämnd. Studierektor har rätt att vidaredelegera uppgifter till annan ansvarig person/befattning, skall delegeras skriftligt. Se även fakultetens gällande arbetsordning. Studierektor är tillika studievägledare.

Ansvar för at:

- Inom given budgetram ansvara för frågor som rör utbildningen på grundläggande och avancerad nivå

- Ta fram underlag till kursutbud samt de delar av fakultetens budget som innefattar utbildningsuppdrag för vidare behandling i utbildningsnämnden och fakultetsstyrelsen.
- Övergripande ansvar för kurs- och utbildningsplaner, inklusive att säkerställa översättning till engelska
- Ta fram underlag för nya och reviderade kursplaner och utbildningsplaner
- Ansvar för att utbildningen har ett djup och en tvärvetenskaplig profil
- Förordna examinator för kurs och för examination av examensarbeten
- Ställa in kurser på grundnivå och avancerad nivå och erbjudande av alternativa kursval på grundnivå och avancerad nivå.
- Besluta om antagningstal på program, programgångar och kurser på grundnivå och avancerad nivå, inom ramen för utbildningsuppdraget
- Besluta om revidering av litteraturlistor
- Fastställa delprov/provkoder inom kurser
- Besluta om utformning av rekommenderade studiegångar.
- Besluta om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet som del av examen
- Hantera begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment
- Hantera dispens från antagningskrav till utbildning i samråd med Sektion Student och Utbildning
- Besluta i enskilda antagningsärenden som gäller antagning till senare del av program som leder till generell examen på grundnivå och avancerad nivå
- Besluta i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd och studieuppehåll rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Utfärda kursbevis
- Rapportering av kursplaner, litteraturlistor, anmälningsanvisningar och övrig information i de studerandeadministrativa systemen.
- Frågor som rör antagning
- Tillgång till studievägledning för studenter

Delegation från studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå till kursansvarig

- Ansvara för att planera genomföra och rapportera kursens ekonomi såväl som lärartid inom given kursbudget
- Ansvara för att genomföra och sammanfatta kursutvärderingar
- Ge underlag för nya och reviderade kursplaner
- Ansvara för rapportering av studieresultat
- Ansvara för att kursens innehåll motsvarar målen i kursplanen
- Ansvara för examination
- Ansvarig för kommunikation med studenterna och utsedda lärare gällande kursen

Delegation från studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå till examinatorer för examensarbeten

- Ansvar för kvaliteten och det vetenskapliga innehållet i examensarbeten

När denna delegationsordning träder i kraft ersätts tidigare version

Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter samt delegationer inom CEC, 2019-04-15 (STYR 2019/749)

När den första versionen av denna delegationsordning trädde i kraft 2017-04-01 ersatte den följande tidigare fattade beslut

Delegationsordning inom Centrum för miljö- och klimatforskning, CEC , beslutad av föreståndare vid CEC 2010-12-17 (Dnr saknas)

Delegation angående beslut om friskvårdsbidrag, beslutad av föreståndare vid CEC 2013-03-06 (NCEC 2013/24)

Delegation angående beslut om tjänstledigheter, beslutad av föreståndare vid CEC 2013-03-06 (NCEC 2013/25)

Delegation angående friskvårdsbidrag och frågor angående massage, beslutad av föreståndare vid CEC 2014-03-18 (Dnr saknas)

Delegation angående beslut om semester, beslutad av föreståndare vid CEC 2014-01-30 (STYR 2014/86)

Delegation på beslut om deltagande i Svenska kurser, beslutad av föreståndare vid CEC 2014-12-04 (STYR 2014/1172)

Delegation av personalansvar, beslutad av föreståndare vid CEC 2016-11-25 (STYR 2016/1551)

Delegation till administrativ chef, beslutad av föreståndare vid CEC 2016-12-22 (STYR 2016/1718)

Samt beskrivningen av uppgiftsfördelning i tidigare fattade beslut: Delegation av ämnesansvaret för forskarutbildningsämnet Miljövetenskap, beslutad av föreståndare vid CEC 2012-11-23 och ändrad 2013-04-25 (NCEC 2012/20)

Referensdokument

Ledamöter i grupp för jämställdhet och lika villkor vid CEC (STYR 2017/1901) 2017-12-19, eller senare version

Arbets- och delegationsordning BECC (STYR 2016/251) 2016-05-02, eller senare version

ClimBEco styrdokument, fastställt av CECs styrelse 2013-10-04 (NCEC 2013/67) , eller senare version

Förlängning av samarbetsavtal för det strategiska forskningsområdet MERGE, F 2014/500, eller senare version

Förlängning av samarbetsavtal för det strategiska forskningsområdet BECC, F 2016/145, eller senare version

Verksamhetsplan 2017 ICOS Sweden, fastställd av styrelsen för ICOS Sweden 2016-11-09 (STYR 2016/1552) , eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från föreståndare för CEC till stationschef i Hyltemossa 2019-01-01-2020-12-31, överenskommelse 2018-12-20, STYR 2018/717, eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från föreståndare för CEC till stationschef i Norunda 2019-01-01-2020-12-31, överenskommelse 2018-12-20, STYR 2018/717, eller senare version

Inrättande av Climate KIC vid Lunds universitet och fastställande av föreskrifter i beslut 2018-12-19 (STYR 2018/1949), eller senare version

Föreskrifter för Lunds universitets Hållbarhetsforum, rektorsbeslut 2016-12-21 (STYR 2016/1416), eller senare version

Chefskontrakt föreståndare Henrik Smith, 2019-01-16 (2018/6350), eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från dekan till prefekt (motsv.), 2018-02-12 (STYR 2018/360), eller senare version

Chefskontrakt ställföreträdande föreståndare Katarina Hedlund, 2019-03-06 (2019/1304), eller senare version

Chefskontrakt biträdande föreståndare Katarina Hedlund, 2019-01-10 (2018/6388), eller senare version

Chefskontrakt biträdande föreståndare Yann Clough, 2019-01-10 (P 2018/6382), eller senare version

Ledamöter i ledningsgruppen för Centrum för miljö- och klimatforskning, CEC, beslutad av föreståndare vid CEC 2019-02-07 (SAMV 2019-275), eller senare version

Arbetsordning och fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter för naturvetenskapliga fakulteten (STYR 2020/39) from 2020-03-01, eller senare version

Personalförteckning CEC 2020-04-17, eller senare version