



LUNDS UNIVERSITET

Naturvetenskapliga fakulteten

Centrum för miljö- och klimatforskning

Arbetsmiljöpolicy vid Centrum för miljö- och klimatforskning, CEC inkl. Norunda mätstation i Uppland

Fastställd av CEC styrelse 2014-05-12.

Syfte och mål

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete leder till en bra arbetsmiljö som gynnar alla på arbetsplatsen och i studiemiljön. Genom att bedriva arbetsmiljöarbetet på ett systematiskt sätt kan vi upptäcka risker i arbetet och åtgärda dem i tid, samt förebygga att anställda och studenter drabbas av olycksfall, sjukdom eller stress.

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att arbetsgivaren, dvs. föreståndaren på CEC, systematiskt ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Denna policy gäller för alla vid CEC. För de som arbetar vid Norunda mätstation i Uppland finns dessutom en egen arbetsmiljöpolicy, därför att där utförs arbete som är av särskild karaktär.

Ansvar och delegering

Vid CEC är det föreståndaren, som är ansvarig för arbetsmiljön och leder arbetsmiljöarbetet. Arbetet sker i nära samverkan med de anställda och studenterna.

Föreståndaren har delegerat arbetsuppgifterna i arbetsmiljöfrågor och brandskyddsfrågor vid CEC, exklusive Norunda mätstation, till universitetslektor Maria Hansson och motsvarande vid Norunda mätstation till Svenska ICOS föreståndare, professor Anders Lindroth. Dessa två delegationer och vilka arbetsuppgifter de omfattar, finns beskrivna i *Bilaga*.

Brandskyddssamordnare för Ekologihuset är intendenten Carl Sjökvist.

Alla som är verksamma vid CEC har ett ansvar för att missförhållanden eller risker uppmärksammas och rapporteras till Maria Hansson. Norundapersonalen rapporterar till Anders Lindroth. Skyddsombudet liksom studerandeskyddsombudet är genom sin roll och kompetens en viktig resurs i arbetsmiljöarbetet, men har inget ansvar för arbetsmiljön. Det är alltid föreståndaren som har det yttersta ansvaret.

HMS-kommitté

Kommittén för hälsa, miljö och säkerhet, HMS-kommittén är gemensam för Biologiska institutionen och CEC. Kommittén arbetar under prefekt/föreståndare fortlöpande med frågorna. Ordförande i kommittén är professor Anders Brodin, Biologiska institutionen. CEC har en representant i kommittén, det är Maria Hansson. Kommittén ska utöva tillsyn samt ta initiativ till förändringar rörande det systematiska arbetsmiljöarbetet och miljö- och säkerhetsfrågor. Den ska utöva tillsyn samt ta initiativ till förändringar rörande skyddsrondsverksamheten. Den ska genomföra och delta i arbetsmiljöutbildning och granska ny- och ombyggnationer ur arbetsmiljösynpunkt.

Rutiner

Handlingsplaner och rutiner skall finnas för att förebygga och åtgärda skador eller ohälsa. Dessa skall vara väl kända för alla berörda. Riskbedömningar skall göras och dokumenteras och åtgärdas för att få bort eller minimera riskerna. Detta skall sedan följas upp.

Laboratorium

Maria Hansson utnyttjar ett laboratorium som tillhör Biologiska institutionen. Inventerare här för riskbedömningar och kemikalier och att dessa blir införda i KLARA (databas för kemikalier och riskbedömningar) är Helene Bracht-Jørgensen. Helene är också föreståndare för brandfarliga varor, vilket innebär att hon ansvarar för hanteringen av brandfarliga varor för detta lab. som tillhör enheten för Biodiversitet. Hon ger också utbildning i säkerhet inför laboratoriearbete. Hon skall meddela Maria Hansson de risker som finns eller förändringar som sker. På samma sätt skall Maria rapportera till Helene. De säkerhetsrutiner och ordningsregler som gäller för laboratorier inom Biologiska institutionen skall tillämpas. Ansvarig för laboratoriet är Maria Hansson, vilket framgår på skylt utanför dörren. När andra CEC anställda och studenter utnyttjar Biologiska institutionens laboratorier, skall Biologiska institutionens föreskrifter gälla.

Introduktion för nyanställda/besökare/nya studenter

CEC har ett introduktionsprogram för nyanställda. Administrativ chefen Eivor Terne håller i detta. Det är viktigt att nyanställd personal får information om villkoren för anställningen och om praktiska detaljer i det vardagliga arbetet. Nyanställda uppmanas att delta i universitetets introduktionsdag. Vid Norunda mätstation finns en särskild skriftlig introduktion för de besökare som kommer dit och arbetar. Den ges ut till besökare som dessutom skall underteckna att de tagit del av informationen.

Introduktion för våra studenter hålls av biträdande föreståndaren för grundutbildningen Katarina Hedlund inför den första grundkursen i Miljövetenskap. Säkerhetsföreskrifter för alla som studerar i Ekologihuset ligger på webbsidan för Miljövetenskap/Miljö- och hälsoskydd "Alla kurser".

Friskvård för anställda

Friskvårdsersättning betalas ut enligt universitetets riktlinjer.

Massage erbjuds anställd personal en gång per månad. Ett särskilt intyg krävs för dem som har behov av massage.

Färsk frukt erbjuds i lunchrummet.

Kaffemaskin finns i lunchrummet och kaffet är fritt för CEC:s personal.

Vi har gemensam fika med bröd varje fredag förmiddag för anställda, doktorander och personer med anknytning till CEC. Det fungerar också som ett informationsmöte för personalen.

Personalen erbjuds vid heltidstjänstgöring att ta en timmes (förlagd mellan kl. 11-14) fysisk aktivitet under arbetstid per vecka.

Vid arbetsmiljöfrågor som rör ergonomi, kontaktas administrativ chef.

Semesteransökningar

Administrativ chef har delegation på att bevilja semester. För den tekniska, administrativa personalen, tjänstekategorin forskare och för doktorander gäller att ansökan görs via Primula Webb. I början på året får lärarpersonalen besked om hur de skall gå tillväga för att ta ut sin årssemester. De kan ta ut hela semestern med automatik efter midsommar eller de kan ansöka om enskilda dagar och registrera dessa i Primula Webb.

Sjukdom och rehabilitering

Sjukanmälan skall göras till administrativ chef vid första frånvarodagen. Det är lämpligt att även meddela närmaste medarbetare eller chef. Vid återgång till arbetet fyller den anställde i sjukförsäkran i Primula Webb. Vid sjukdom längre än 7 kalenderdagar ska läkarintyg lämnas.

Vilorum finns på entréplanet i Ekologihuset, nyckel finns i Biblioteksreceptionen.

Första förband finns på studievägledningen bottenvåningen och på våning 3 bredvid Åsa-Katrin Erlandssons kontor.

CEC har ett aktivt rehabiliteringsarbete vid sjukdom från dag 8. Föreståndaren är ansvarig och administrativ chef arbetar med detta.

Anhöriglista

Administrativ chef håller anhöriglistan aktuell och frågar nyanställda vid introduktionen om närmast anhörig.

Försäkring

Alla anställda omfattas av en arbetsskadeförsäkring i sitt arbete och vid direkt färd till och från arbetet. Vid tjänsteresor gäller Kammarkollegiets tjänstereseförsäkring. Är resan till utlandet, kontakta Åsa-Katrin Erlandsson för att få ett försäkringskort att ta med på resan. Studenter är under undervisningstid och vid direkt färd mellan hemmet och den plats där skoltiden tillbringas försäkrade via kammarkollegiets personskadeförsäkring för studenter. Försäkringen gäller även vid undervisning som är förlagd utanför universitetets lokaler t ex fältstudier eller utbytesstudier.

Försäkring för gäster, stipendiater m fl, kontakta Åsa-Katrin Erlandsson för att höra vad som gäller i dessa särskilda fall.

Glasögon för bildskärmsarbete

Anställda kan erbjudas synundersökning och om denna visar att speciella arbetsglas för bildskärmsarbete krävs, utgår ersättning för detta ur ett grundsortiment. Universitetet har avtal med optikerkedjan Synoptik. Ifylld rekvisition krävs och kan fås av administrativ chef.

Personalmöten

Arbetsplatsträffar skall hållas av föreståndaren några gånger per termin i samband med fredagsfiket.

Arbetsplatsträffar angående administrativa frågor för den administrativa personalen håller den administrativa chefen var fjortonde dag.

Doktorandhandledare

Dessa ska ha genomgått ”behörighetsgivande kurs för handledare i forskarutbildningen” eller motsvarande utbildning.

Utvecklingssamtal

Årliga utvecklingssamtal skall hållas. Anders Lindroth är ansvarig för dessa för personalen i Norunda. Vem som i övrigt håller utvecklingssamtal beslutas av föreståndaren.

Jämställdhet och likabehandling

CEC har en jämställdhet- och likabehandlingsplan som revideras årligen. Den finns på CEC

webbsida. Det finns en jämställdhets- och likabehandlingskommitté som arbetar med dessa frågor.

Trakasseriärenden och kränkande särbehandling

Diskrimineringsombudsmannen definierar trakasserier som ett ovälkommet uppträdande som kränker en persons värdighet. Trakasserier kan vara av sexuell natur och kallas då för sexuella trakasserier. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en person känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Trakasserier är reglerade i diskrimineringslagen, om de har samband med:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Kränkande särbehandling är också förbjudet, vilket avser återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda arbetstagare på ett kränkande sätt och kan leda till att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

En anställd eller student som är drabbad har rätt att få hjälp och stöd. Den är den enskilde personen som själv måste avgöra vilket stöd man behöver och vem som ska ge det. I första hand bör man vända sig till *Maria Hansson* eller *föreståndaren vid CEC, Henrik Smith*.

En student kan också vända sig för rådgivning till *studentkåren* eller *ombudsman* vid Lund universitet. *Företagshälsovården* respektive *Studenthälsan* är resurser tillgängliga för anställda och studenter vid behov.

Vid Lunds universitet accepteras aldrig kränkande handlingar och beteenden oavsett om det gäller arbetskamrater/studenter emellan eller kränkningar mellan chef och arbetstagare eller lärare och student. Alla har skyldighet att motarbeta kränkande särbehandling. Studenterna är en del av arbetsgemenskapen.

Stölder

Vi har haft flera stölder i Ekologihuset. Lås om er när ni lämnar rummet, även för korta stunder. Släpp aldrig in okända personer i våra lokaler, fråga vem de söker och följ dem gärna dit. Fråga gärna okända personer som rör sig i byggnaden om deras ärende och be dem lämna lokalen om de inte upplevs ha ett relevant skäl till att befinna sig där. Uppstår problem - ring universitetets larmtelefon 20 700.

Skyddsron

Fysisk och psykosocial skyddsron skall genomföras en gång per år. Denna dokumenteras i ett protokoll. Här deltar Maria Hansson (CEC) respektive Anders Lindroth (Norunda) och för Norunda samordningsansvarig Anders Båth samt skyddsombudet. Huvudskyddsombudet kan delta.

Brandskydd och brandskyddsutbildning

Målet för vårt systematiska brandskyddsarbete är att förebygga brand och minska konsekvenserna vid brandtillbud. Alla inom centrumet som arbetar i Ekologihuset har ett ansvar för att brandskyddet inom Ekologihuset fungerar och de som arbetar i Norunda har motsvarande ansvar där. Nödvändiga åtgärder vidtar man själv, och när det inte är möjligt

vänder man sig till brandskyddsansvarig, som är *Maria Hansson* respektive *Anders Lindroth* (kallas även SBA ansvarig), skyddsombudet eller brandskyddssamordnaren.

All personal skall genomgå brandskyddsutbildning var femte år enligt rektorsbeslut.

Strömavbrott

Det finns en handlingsplan vid strömavbrott i Ekologihuset. Planen ligger på CEC webbsida. För Norunda: se deras egen arbetsmiljöplan.

Första hjälpen utbildning och utbildning i hjärt- och lungräddning

Dessa utbildningar ges av Företagshälsovården och information skickas ut till personalen inom CEC varje termin. Målsättningen är att så många som möjligt skall ha deltagit i dessa utbildningar minst 1 person per var 15:e anställd. Administrativ chef ansvarar för att hålla reda på vem som gått utbildningen.

Om något inträffar, en olycka eller krissituation

Vid olyckor eller skador som uppstår i arbetet eller vid färd till och från arbetet, ska anmälan alltid göras. Detta gäller även för studenter. Maria Hansson respektive Anders Lindroth skall uppmärksammas på det inträffade och "Anmälan om arbetskada" skall lämnas. Detta gäller även vid tillbud "Anmälan om tillbud" skall lämnas.

Vid större kris och vad som då skall göras, hänvisas till fakultetens webbsida för krishantering <http://www.naturvetenskap.lu.se/om-fakulteten/krishantering>

Uppföljning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen.

Kontaktpersoner

Henrik Smith, föreståndare CEC, telefon 046-222 9379 Henrik.Smith@biol.lu.se

Maria Hansson, arbetsmiljöfrågor CEC, telefon 046-222 4628 Maria.Hansson@cec.lu.se

Anders Lindroth, arbetsmiljöfrågor, föreståndare Svenska ICOS i Norunda, telefon 046-222 0474 Anders.Lindroth@ines.lu.se

Carl Sjökvist Brandskyddssamordnare för Ekologihuset, telefon 046-222 3803

Carl.Sjokvist@biol.lu.se

Åsa-Katrin Erlandsson, skyddsombud för hela CEC telefon 046-222 0181 Asa-Katrin.Erlandsson@cec.lu.se

Asa-Katrin.Erlandsson@cec.lu.se

Anders Brodin, ordförande i HMS-kommittén telefon 046-222 4143

Anders.Brodin@biol.lu.se

Olle Jernberg Fysisk arbetsmiljö LU Byggnad telefon 046-222 0180

Olle.Jernberg@bygg.lu.se

Gustav Johansson Studerandeskyddsombud för MYS, Gustav.Johansson.lund@gmail.com

Anders Båth, samordningsansvarig Norunda Anders.Bath@cec.lu.se

Anders.Bath@cec.lu.se
Eivor Terne, administrativ chef CEC, telefon 046-222 9641 Eivor.Terne@cec.lu.se

Eivor.Terne@cec.lu.se
Företagshälsovården telefon 046-222 3280

[Företagshälsovården](mailto:Foreshalsovarden@cec.lu.se) telefon 046-222 4377

Telefonnummer vid akuta lägen

I nödsituation ring 112 (glöm inte att slå nolla före om du ringer från en intern telefon).

Universitetets larmtelefon 20 700 (externt 046-22 20 700) för kontakt med väktare.

Lagar och riktlinjer

På LU Byggnads webbsidor om arbetsmiljö, finns lagar och riktlinjer förtecknade. Se <http://www.bygg.lu.se/arbetsmiljoe>

Lagar och riktlinjer – ett urval

[Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160](#)

[Arbetsmiljöförordningen SFS 1977:1166](#)

[Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS](#)

[Lag 2003:778 om skydd mot olyckor](#)

[Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor](#)

[Räddningsverkets föreskrifter SRVFS](#)

[Miljöbalk 1998:808](#)

[Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer 2008:245](#)

[Förteckning över Kemikalieinspektionens författningar KIFS](#)

Lunds universitet

[Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för Lunds universitet 2010-2013](#)

Rutiner och övriga beslut rörande arbetsmiljön vid Lunds universitet t. ex

[Föreskrift angående barns besök på arbets- eller studieplatsen](#)

[Beslut om förbud mot övernattnig i universitets lokaler](#)

[Beslut om förbud mot rökning i och i omedelbar anslutning till universitetets lokaler](#)

[Beslut om förbud att hysa privata husdjur inom universitetets lokaler](#)

[Friskvårdspolicy](#)

[Festverksamhet i universitetets lokaler](#)

[Brandskyddsutbildning för LU](#)

[Första hjälpen utbildning för anställda](#)

[Handlingsprogram för arbete med alkoholfrågor](#)

Studenter

[Arbetsmiljöansvar för studerande](#)

[Rättigheter och skyldigheter som student](#)

Ekologihuset och CEC

Brandskyddspolicy och organisationsplan för brandskydd för CEC

[Handlingsplan för strömavbrott i Ekologihuset](#)

[Handlingsplan för utrymning av Ekologihuset](#)