



Läsåret 2019/2020

Kursguide för examensarbeten i miljövetenskap och miljö- och hälsoskydd

Detta dokument är tänkt som stöd till dig som skall skriva ditt examensarbete i miljövetenskap, eller miljö- och hälsoskydd. Läs igenom noggrant och kontrollera om svaren finns här innan du ställer frågor till studievägledare, kurskoordinator eller handledare.

2016 var första gången vi använde oss av denna studieguide. Nu är vi inne på 4e versionen. Detta betyder dock inte att det inte finnas saker som behöver förbättras.

Hittar du oklarheter så skriv en fråga eller kommentar kring dessa i frågeforumet på kursens LUVIT sida!

Gör gärna till en vana att läsa detta dokument elektroniskt då vi under kursens gång kan rätta till felaktigheter.

Innehåll

INNEHÅLL	2
1. VÄLKOMMEN TILL EXAMENSARBETET I MILJÖVETENSKAP	4
2. ÖVERSIKT ÖVER DOKUMENT OCH FOLDRAR PÅ KURSPLATTFORMEN I LUVIT	5
<i>Dokument:</i>	5
<i>Gula mappar:</i>	5
3. FORMALIA	6
LÄNGD.....	6
STRUKTUR.....	6
INLÄMNINGSUPPGIFTER GENERELLT.....	7
<i>Var och hur?</i>	7
<i>Inlämning av färdiga uppsatser</i>	8
<i>Övriga regler</i>	8
4. ANSVAR	9
STUDENT.....	9
GRUPPHANDLEDARE/INDIVIDUELL HANDLEDARE	9
EXAMENSARBETEN SOM GÖRS I SAMARBETE MED MYNDIGHETER ELLER FÖRETAG.....	10
PROJEKTKOSTNADER.....	11
4. VAD BÖR MAN TÄNKA PÅ NÄR MAN SKRIVER UPPSATS - TIPS FRÅN HANDLEDARE OCH EXAMINATORER I MILJÖVETENSKAP	12
5. LITTERATUR OM ATT SKRIVA UPPSATS	13
HUR SKRIVER MAN UPPSATS?	13
HUR GÖR MAN EN LITTERATURÖVERSIKT?.....	13
<i>Exempel på väl genomförda litteraturöversikter i miljövetenskap</i>	13
SAMHÄLLSVETENSKAPLIG METOD - INTERVJUER, ENKÄTER ETC.....	13
6. PLANERINGSSTADIET	14
HUR IDENTIFIERAR DU DITT UPPSATSÄMNE.....	14
VAD HÄNDER INNAN DU BÖRJAR SKRIVA	14
7. UNDER TIDEN DU SKRIVER	16
INLÄMNINGSUPPGIFTER	17
<i>Utkast forskningsplan</i>	17
<i>Sökning vetenskapliga artiklar</i>	17
<i>Forskningsplan</i>	18
<i>Mittutvärdering</i>	18
GRUPPHANDLEDNINGSTRUKTUR	19
<i>Varför grupphandledning?</i>	19
<i>Möte 0: Ta ansvar för processen (Lärlöst möte endast master studenter!)</i>	20
<i>Möte 1: Syfte, frågeställningar, avgränsning samt etisk reflektion</i>	21
<i>Möte 2: Metod</i>	22
<i>Möte 3: Analys</i>	23

<i>Möte 4: Knyt ihop påsen</i>	<i>24</i>
8. CHECKLISTA INNAN SLUTGILTIG INLÄMNING.....	25
9. CHECKLISTA – VAD SOM KRÄVS FÖR ATT DU SKALL FÅ BLI EXAMINERAD OCH FÅ BETYG PÅ DITT EXAMENSARBETE.....	26
10. NÄR EXAMENSARBETET ÄR INLÄMNAT.....	28
UPPSATSSEMINARIUM.....	28
<i>Presentation.....</i>	<i>28</i>
<i>Opposition</i>	<i>29</i>
EFTER EXAMINATIONSSSEMINARIET	30
<i>Rätta kompletteringar</i>	<i>30</i>
<i>Publicering i LUP</i>	<i>30</i>
11. INTE KLAR INOM TERMINENS RAM	31
12. BETYGSKRITERIER FÖR EXAMENSARBETE I MILJÖVETENSKAP OCH MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD	32
ÖVERGRIPANDE BEDÖMNINGSKRITERIER.....	32
<i>Handledares bedömning av processen.....</i>	<i>33</i>
<i>Bedömning av muntlig presentation</i>	<i>33</i>
<i>Bedömning av opposition</i>	<i>33</i>
<i>Bedömning av det skriftliga arbetet.....</i>	<i>33</i>
<i>Inlämning i tid för VG.....</i>	<i>34</i>
13. BETYGSPROTOKOLL	35
14. ETISK REFLEKTION	40
REFLEKTIONENS INNEHÅLL	40
ANVÄNDNING AV REFLEKTIONEN I DITT SLUTGILTIGA ARBETE.....	40
VAD ÄR FORSKNINGSETIK?	40
KÄLLOR SOM STÖD.....	41
15. ATT SKRIVA ETT ABSTRACT.....	42
16. POPULÄRVETENSKAPLIG SAMMANFATTNING	43
SYFTET MED EN POPULÄRVETENSKAPLIG SAMMANFATTNING	43
TÄNKT LÄSARE	43
LÄNGD OCH LAYOUT.....	43
FRÅGOR SOM BÖR BESVARAS	44
ATT STRUKTURERA TEXTEN	44
KOMMA IGÅNG	44
FLER SKRIVTIPS	44
CHECKLISTA POPULÄRVETENSKAPLIG SAMMANFATTNING.....	45
17. LÄNKAR TILL STÄLLEN DÄR DU KAN HITTA EXAMENSARBETEN.	46

1. Välkommen till examensarbetet i miljövetenskap

Detta är en guide där ALL information du kommer att behöva för att på ett bra sätt ta dig igenom denna kurs finns samlat på ett ställe. Gör till en vana att först konsultera denna text om du är osäker på vad eller hur du skall göra något. (

Examensarbeten i miljövetenskap och miljö- och hälsoskydd kan behandla väldigt olika frågeställningar och spänna över flera vetenskapsfält. Vid Lunds universitet har ett examensarbetena i miljövetenskap och miljö- och hälsoskydd en naturvetenskaplig profil, men även innehålla metoder från andra vetenskaper kan användas. Uppsatskursen i ”tillämpad klimatstrategi” och ”strategisk miljöarbete” skiljer sig något från de andra programmen då profilen på programmet är bredare och med fler och tydligare inslag av samhällsvetenskap.

Ditt examensarbete ska ha en miljövetenskaplig profil med anknytning till de fördjupningskurser du valt. Att examensarbetet har miljövetenskaplig profil innebär är att det behandlar någon aspekt av ett miljöproblem antingen för att bättre förstå det eller för att utforska en lösning samt att uppsatsen i flera fall relaterar till eller använder sig av olika vetenskapliga områdets kunskap och metoder. Ett miljövetenskapligt examensarbete integrerar till exempel ett miljöproblem med exempelvis förvaltningsfrågor, samhällsnytta, politik, information, ekonomi eller miljö rätt. Arbetet kan också handla om att kvantifiera miljöproblem, utreda orsaker till miljöproblem och/eller att föreslå åtgärder för att förhindra eller återställa miljöskador med effekter på människor, djur eller hela ekosystem. Upplägget på uppsatserna kan vara mycket olika, det kan vara en traditionell vetenskaplig undersökning baserad på fältmätningar och/eller experiment, en litteraturöversikt av ett specifikt miljö- eller hälsoskyddsproblem, ett teoretiskt arbete där modeller och scenarier utreds eller ett arbete som baseras på intervjuer eller enkäter. I många fall är arbetet en kombination av dessa olika möjligheter.

För att göra uppsatsskrivandet till en mer stimulerande process arrangerar miljövetenskap en serie aktiviteter och moment där du i mindre grupper kommer att jobba med din forskningsplan och avgränsade delar av din uppsats. Förhoppningsvis kommer detta göra skrivandet lättare. Gruppaktiviteterna syftar också till att skapa en gemensam miljövetenskaplig mötesplats vilket är viktigt då många av er kommer ha handledare från andra institutioner. Dessa aktiviteter är också ett led i att öka ditt engagemang i andra studenters skrivprocesser och därigenom fördjupa ditt eget lärande.

Information om obligatoriska moment och deadlines för examensarbetskurserna hittar du i respektive schema överst på kurshemsidan på kursplattformen. Ha för vana att hålla koll på din studentmail och vad som händer på kursplattformens anslagstavla. Information och påminnelser kommer att läggas ut där.

Tänk på att tiden går fortare än man tror, planera och utnyttja tiden väl!

Johanna Alkan Olsson

Lektor i miljövetenskap

Ansvarig för uppsatserna i Miljövetenskap

2.Översikt över dokument och foldrar på kursplattformen i LUVIT

Alla mappar är inte alltid synliga. Detta för att göra "LUVITlivet" lite enklare. Examinations och LUP mapparna görs synliga först under senare delen av terminen.

Dokument:

Kursguide examensarbete 2019

Scheman examensarbete (laddas upp efterhand som kurserna börjar först för de som startar period 1 (master och några kandidater) och sedan för de som startar period 2 (magister/kandidat)).

Gula mappar:

Uppsatsämne/handledare: Denna mapp innehåller två forum och en mapp med länkar till sidor som annonserar ut projektidéer.

- I det första forumet skall du skriva ditt förslag på ämne/projektidé och handledare så att kursansvarig kan godkänna ämnet samt hjälpa er att hitta handledare om så behövs.
- I det andra forumet finns forskares förslag på uppsatsämnen

Råd och tips vid examensarbetskrivande: Här finns en mapp om generell bibliotekskunskap/informationssökning. Här hittar du också information och användbara länkar om akademisk skrivande och akademisk hederlighet, referenshantering och studieteknik.

Föreläsningar: Denna mapp innehåller de föreläsningar som ges på kursen. Samt några inspelade instruktionsfilmer (att skriva en forskningsplan, mitt-terminsutvärdering, att göra en bra presentation, vad är viktigt att tänka på inför inlämning av uppsatsen).

Mallar: Här finns mallar för hur uppsatsen skall se ut, betygsprotokoll och oppositionsprotokoll.

Grupphandledning: Här finns en gul mapp för varje handledningsgrupp som i sin tur gröna studentinlämningsmappar där utkast skall lämnas in inför varje handledningsmöte.

Examination-presentation-opposition: Här finns en mapp för varje examinationsgrupp för inlämning av uppsats att opponera på och oppositionsprotokoll.

LUP information: I denna mapp finns instruktioner om LUP samt en länk till LUP student där du måste ladda upp din slutgiltiga uppsats för att få ditt betyg registrerat så du kan ta ut din examen (det finns undantag se avsnitt "Efter examinationsseminariet").

3. Formalia

Längd

Det är inte omfattningen av det skrivna arbetet som avgör hur bra det är, utan hur bra det är skrivet, hur du avgränsat och formulerat ditt syfte, beskrivit din metod samt presenterat och tolkat dina resultat i din diskussion (Antal ord se Tabell 1).

Antal ord i uppsatsen räknas från och med introduktionen till slutet på diskussionen!

Om du överskrider maximala mängden antal ord blir du inte godkänd!

Tabell 1. Maximalt antal ord / tecken per typ av uppsats

Nivå	Uppsatsen	Abstract engelska	Populärvetenskaplig sammanfattning
Kandidat (15 hp)	8000 ord		
Magister (15 hp)	8000 ord	250 ord	500 ord
Master (30 eller 45 hp)	16 000 ord		

Struktur

Examensarbetena skiljer sig inte nämnvärt åt i upplägg. Däremot är metodavsnitt, resultat och diskussion för ett 15 högskolepoängsarbete kortare än för 30- eller 45 poängsarbetena.

Grundförutsättningen för alla examensarbeten är att de skall ha en tydlig frågeställning och metod som gör det möjligt samla in data så att du kan svara på din frågeställning.

Du måste använda den tillgängliga mallen som följer Lunds universitets grafiska profil (se mappen mallar på kurshemsidan) annars blir du inte godkänd!

Nedan följer en lista på vad ett miljövetenskapligt examensarbete måste innehålla;

- ▶ Försättsida (Innehållande; titel, namn på författare, handledare; master magister/kandidat antal poäng och kurskod)
- ▶ Innehållsförteckning
- ▶ Abstract (kort sammanfattning av arbetet på engelska) för exempel på hur ett abstract kan se ut se avsnittet, *Exempel på textproportionerna i ett Abstract se speciellt kapitel*)
- ▶ Populärvetenskapligt sammanfattning (på svenska) *Exempel på vad du bör tänka på när du skriver en populärvetenskaplig sammanfattning se speciellt kapitel*)
- ▶ Inledning (med syfte och specifika frågeställningar)

- ▶ Material och metod
- ▶ Resultat
- ▶ Diskussion
- ▶ Tack (Inte nödvändigt men trevligt!)
- ▶ Referenser

Uppsatserna kan också innehålla följande avsnitt;

Teori: Framförallt på masternivån finns det studenter som vill ha eller behöver ett teorikapitel. Det går bra men är något du bör diskutera och besluta tillsammans med din handledare. Valet att ha eller inte ha teori handlar om du som student har erfarenhet av att arbeta med teori och om din handledare har det. Är du osäker på detta kontakta gärna kursansvarig för uppsatskursen.

Bakgrund: Det finns vissa uppsatser som kan behöva en bakgrund, tänk då på att den skall vara så kort som möjligt och fylla en tydlig funktion i uppsatsen. Det finns även vissa discipliner som av tradition har en bakgrund. Men innan du lägger ner för mycket tid på en bakgrund ställ dig frågan vilken funktion den har i uppsatsen? En allmän litteraturoversikt utan metod och struktur är inte okej. Inte sällan är eller blir skrivandet på bakgrunden ett steg på din läroprocess och hjälper dig att läsa in dig på området och förbättra din introduktion eller dina avgränsningar. Den läroprocessen behöver du inte redovisa på det viset utan det gör du genom själva gränsningarna av uppsatsämne, formulering av syfte, val av metod och behandling/analys av resultat samt diskussion av desamma. Är du osäker på detta kontakta gärna kursansvarig för uppsatskursen.

Vi vill inte att du i ditt examensarbete har:

- ▶ En lång bakgrundstext som inte fyller någon funktion i uppsatsen, det vill säga används senare i arbetet för att till exempel stötta diskussionen.
- ▶ Bilagor som inte är tydligt relevanta för förståelsen av ditt arbete.
- ▶ En diskussion som inte relaterar till aktuell forskning i relation till de resultat du fått fram.

Inlämningsuppgifter generellt

Var och hur?

- ▶ Alla inlämningsuppgifter lämnas in i LUVIT. Antingen lämnas de in som en inlämningsuppgift eller i en grön folder, när inlämningen är relaterad till kamratgranskning som under grupphandledningen och vid examinationen. (För mer detaljerad information rörande varje enskild inlämning (se kursschemat eller specifikt schema för grupphandledning och nedan i avsnittet om grupphandledning).
- ▶ Filer som laddas upp skall vara namngivna enligt följande: *förnamn_efternamn_forskningsplan_utkast_VTXX*
- ▶ Texten forskningsplan_utkast ovan byts ut i förhållande till inlämningens namn
- ▶ Använda alltid tillgängliga mallar för inlämning om sådana finns.
- ▶ Uppladdade dokument skall alltid vara i pdf-format! **Det finns två undantag och det är inlämning av uppsats för examination och underlag**

för betygsprotokoll dessa skall lämnas in i word (så att det går att räkna antal ord respektive fylla i protokollet

Inlämning av färdiga uppsatser

- Det finns fem ordinarie inlämningsdatum av examensarbeten per år. De datum som gäller för läsåret 2019/2020 är;

Deadline inlämning och examination Läsåret 2019/20		
KURSPERIOD/KURS	INLÄMNING	EXAMINATION
HÖSTTERMINEN		
Period 1 - 15 hp	21 november 12:00	25 november em
30 hp och 15 hp (deltid)	13 januari 12:00	17 januari heldag
VÅRTERMINEN		
Period 1 - 15 hp	23 mars 12:00	27 mars em
Period 2 - 15 hp	27 maj 12:00	4 juni heldag
Period 1 30hp	27 maj 12:00	5 juni heldag
Uppsamling augusti 2020	24 augusti 12:00	28 augusti heldag

- Är du inte inskriven på en uppsatskurs men vill lämna in din uppsats måste du kontakta uppsatsansvarig minst två veckor innan inlämningstillfället för att kunna delta i uppsatsseminariet och bli examinerad.

Övriga regler

- Närvaro på kursens introduktionsmöte, eller av koordinator godkänd frånvaroanledning är grund för registrering på kursen (sker i kursstartsveckan).
- Lämnar du inte in din forskningsplan blir du avregistrerad från kursen!
- Lämnar du inte in inlämningsuppgifterna till grupphandledningarna kommer du och din handledare att bli kontaktade av kursansvarig för att kontrollera om du går på kursen. Din handledartid riskerar att frysa inne.
- Lämnar du in din slutgiltiga version av examensarbetet för sent får du vänta med att bli examinerad till nästa examinationstillfälle.

4. Ansvar

Student

Som student är det din uppgift att skaffa handledare (vi hjälper till i mån av behov). Kontakta lärare och forskare som är verksamma vid Lunds universitet. Tänk på att vara ute i god tid innan du tänker börja med ditt examensarbete.

Om du avser att göra examensarbetet vid ett företag eller en myndighet har du i många fall en handledare från universitetet och en kontaktperson på arbetsplatsen. Vem/vilka dessa personer är preciserar du i din forskningsplan.

Du är ansvarig för att din uppsats blir skriven. Därför är det viktigt att du:

- ▶ Förbereder din start väl.
- ▶ Förstår att det är du som har huvudansvaret för definition av uppsatsämne och identifiering av handledare
- ▶ Får OK av det generella uppsatsämnet av kursansvarig. Du ansvarar själv för att det är tydligt kopplat till tidigare valda kurser!
- ▶ Diskuterar det specifika innehållet i uppsatsen med handledaren och ger goda möjligheter till handledaren att kommentera forskningsplanen.
- ▶ Lämnar in inlämningar i tid.
- ▶ Kommer väl förberedd, med god kritik och bra frågor till grupphandledningsmötena dvs du har noga läst andras inlämnade utkast och du vet vad det är du vill diskutera vad gäller din egen uppsats. Grupphandledningarna är obligatoriska.
- ▶ Kommer väl förberedd med precisa frågor och kommentarer till enskild handledning.
- ▶ I så god tid som möjligt meddelar handledare om ändringar i tidsplanen; viktigt inte minst med hänsyn till handledarens begränsade tid.
- ▶ Meddelar kursansvarig och studievägledare om oförutsedda problem som starkt påverkar tidsplanen så till exempel försäkringen fortsätter gälla och att du behåller din rättighet till att få väl godkänt som betyg (se även avsnittet *Inlämning i tid för VG*)
- ▶ Är medveten om att efter slutgiltig inlämning av uppsatsen är din handledartid förbrukad.

Grupphandledare/Individuell handledare

I vissa fall kommer din grupphandledare att vara din individuella handledare. I andra fall är det två olika personer valda för att komplettera varandra kunskapsmässigt.

Det är upp till student och handledare att gemensamt komma överens om strukturen och tidsplanen för den individuella handledningen. Den struktur som redovisas nedan rörande den individuella handledare skall endast ses som en vägledning. Tänk på att det som tar tid är att läsa uppsatsutkast, ju bättre och mer kompletta de är desto lättare läsning och ju mer konstruktiv feedback kan du få.

Grupphandledarens uppgifter:

- ▶ Är processledare på de fyra grupphandledningstillfällena det vill säga:

- Håller tiden på mötena.
- Läser och reflekterar kring studenternas inlämnade frågor samt lyfter generella frågor/svårigheter i diskussionerna på mötena för att hjälpa studenterna vidare.
- Svarar när möjligt på specifika frågor eller bollar dem vidare till person som kan svara först och främst handledare men kan även ge tips om andra personer speciellt i de fall då uppsatsen har blandade metoder och perspektiv.
- ▶ Vidarebefordrar information om studenter som inte kommer eller inte lämnar in utkast till grupphandlednings mötena till kursansvarig alternativt kontaktar handledare.
- ▶ **Grupphandledaren har *inte* ansvar att läsa utkast inlämnade till grupphandledningsmötena!**

Individuell handledarens uppgifter:

- ▶ Godkänner slutgiltig forskningsplan i samband med inlämning (inklusive eventuella projektkostnader för examensarbetet, se nedan). Detta gör handledaren genom att ge ett G till planen i inlämningen i LUVIT. För eventuella projektkostnader för examensarbetet se rubriken *projektkostnader* nedan.
- ▶ Det finns tid för tre handledarmöten (utöver grupphandledningen) + mailkontakt där man löser mindre problem
- ▶ Ser till att examensarbetet blir vetenskapligt och medlar vid behov om det finns annan syn på innehållet i uppsatsen från extern uppdragsgivare.
- ▶ Läser relativt färdiga utkast av delar av eller hela uppsatsen. Till exempel;
 - Utkast på introduktion och metod,
 - Resultat utkast med uppdaterad introduktion och metod
 - Utkast på diskussion
 - Helheten - finns den röda tråden
- ▶ Godkänner slutgiltig version av examensarbetet innan inlämning.
- ▶ Läser igenom populärvetenskaplig sammanfattning innan slutgiltig inlämning i LUP om studenten önskar.

Examensarbeten som görs i samarbete med myndigheter eller företag

Många miljövetenskapliga examensarbeten görs i samarbete med myndigheter och företag, vilket är väldigt bra. Ibland kan det dock vara svårt som examensarbetare att tillgodose uppdragsgivarens behov till fullo.

Ett examensarbete i miljövetenskap vid Lunds universitet ska följa våra riktlinjer om innehåll och form det vill säga det skall vara en vetenskaplig rapport. Vill en extern uppdragsgivare ha en annan form eller annat innehåll kan uppsatsen i ett senare skede omarbetas för ”intern” bruk, om du medger det. Om du skriver en annan version av arbetet som skickas till din externa uppdragsgivare behöver du inte följa våra riktlinjer. Tänk på att detta kan ta extra tid och det är viktigt att du kommer överens med uppdragsgivaren, hur, när och för vilken eventuell kostnad detta görs.

Det är först och främst din handledare som hjälper dig med denna dialog men är du osäker så kontakta kurskoordinator.

Notera att det alltid är examinatorerna som bedömer kvalitén på ditt arbete utifrån våra kriterier (se betygsprotokollet). Ett arbete kan därför bedömas som mycket bra och användbart i praktiken utan att det får väl godkänt utifrån uppsatskursernas bedömningsgrunder.

Projektkostnader

1. För projekt som är definierade av studenten själv finns det väldigt liten möjlighet att finansiera projektkostnader. Om aktuellt bör det i så fall i ett mycket tidigt skede diskuteras med handledare. Det kan finnas fall där handledaren är beredd av avstå sin handledarersättning för att bekosta projektkostnader. Det finns dock en hel del stipendier att söka för mindre kostnader vid examensarbete. Sök dessa pengar! God framförhållning krävs!
2. Projektkostnader i projekten definierade av myndigheter eller företag ska finansieras av dessa.
3. Utbetalning av projektkostnader är något som kan vara i projekt som är definierade och drivs på specifika projektmedel av forskare på Lunds universitet.
 - ▶ Om projektkostnader är aktuella så är det handledaren och handledarens institution som hanterar kostnaderna.
 - ▶ Kostnader täcks antingen av det för varje år fastställda schablonbeloppet för handledning som miljövetenskaplig utbildning betalar till handledare eller via externa projektpengar som handledaren har.
 - ▶ Se till att i forskningsplanen tydliggöra vad och hur mycket som ersätts.

4. Vad bör man tänka på när man skriver uppsats - Tips från handledare och examinatorer i miljövetenskap

- ▶ *Introduktion:* Introduktionen bör generellt följa ”timglasformen”. Med detta menas att den börjar allmänt och avslutas med din specifika frågeställning som inte behandlar hela huvudproblemet (till exempel övergödningen av Östersjön eller klimatförändringarna).
- ▶ *Metod:* Testa alltid din metod innan du samlar in information ”på riktigt”. Att göra tydliga avgränsningar för uppsatsen är viktigt. Du behöver inte lösa alla miljöproblem i just denna uppsatsen ☺. Handledaren spelar en viktig roll för att hjälpa till att göra bra avgränsningar. Använd också grupphandledningen för detta!
- ▶ *Resultat:* Resultaten som presenteras skall vara specifikt relaterade till din frågeställning. Om du får resultat du inte förväntat dig kan det bero på felaktig metod (testa alltid din metod innan du samlar in information ”på riktigt”). Eller så är en sådan skillnad en naturlig del av din forskningsprocess (forskningsprocesserna ser lite olika ut beroende på vilken vetenskaplig utgångspunkt man har). I det senare fallet är det viktigt att du uppdaterar uppsatsens syfte och frågeställningar efter hand.
- ▶ *Diskussion:* I diskussionen diskuteras du dina resultat i förhållande till den vetenskapliga litteraturen vilket innebär att du måste referera till vetenskaplig litteratur. Detta kan inkludera ny vetenskaplig litteratur du ännu inte refererat till. I diskussionen får du dock inte lägga fram nya egna resultat.

När du diskuterar dina resultat ska de också sättas tillbaka in i det bredare sammanhanget den miljövetenskapliga kontexten som sätter din uppsats i relation till den samhällliga problematiken du behandlar. Detta är speciellt viktigt i en miljövetenskaplig uppsats där det skall vara tydligt att det miljöproblem som hanteras relateras till sin samhällliga kontext. Denna kontext bör framgå tydligt i introduktionen.

- ▶ *Struktur:* För att underlätta för läsaren är det bra om frågor som tas upp i inledning, metod, resultat och i den avslutande diskussionen, följer samma ordning.

5. Litteratur om att skriva uppsats

Hur skriver man uppsats?

Eriksson Lars Torsten, Wiedersheim-Paul, Finn, (2008) Rapportboken : hur man skriver uppsatser, artiklar och examensarbeten Malmö: Liber (80 sidor)

Lunds universitet Statsvetenskapliga Institutionen, 2010, Konsten att skriva och tala, Lund: Statsvetenskapliga föreningen; Statsvetenskapliga institutionen (102 sidor) kan laddas ner gratis från: <http://bookboon.com/se/konsten-att-skriva-och-tala-ebook#download>

Trost, Jan, (2002), Att skriva uppsats med akribi, Lund Studentlitteratur (96 sidor)

Hur gör man en litteraturöversikt?

Litteraturöversikter är en vanlig uppsatsform i miljövetenskap. De flesta examensarbeten innehåller alltid någon slags litteraturöversikt, vanligtvis finns den introduktion och kontextualiserar ämnet och beskriver vad man hittills vet om det. De examensarbeten som är rena litteraturöversikter har en metod som systematiskt beskriver hur litteraturöversikten gjorts vilka söktrådar som använts vilka databaser man sökt efter litteratur i samt hur man avgränsat sökningarna, resultatet är en redovisning av vad man hittat i den undersökta litteraturen. Vid behov ta hjälp av biblioteken!! Nedan är några böcker som beskriver hur man kan göra;

Hart Chris, (1998) Doing a literature review: releasing the social science research imagination, London, SAGE, 230 p

Ridley Diana, (2012), The Literature Review: a step-by-step guide for students, SAGE

För mer litteratur kontrollera LOVISA (glöm inte att söka både på svenska och engelska). Det finns även ganska mycket information på internet, korta beskrivningar av hur en litteraturöversikt är eller kan vara.

Exempel på väl genomförda litteraturöversikter i miljövetenskap

Samhällsvetenskaplig metod - intervjuer, enkäter etc.

Bryman A. (2011), Samhällsvetenskapliga metoder, Malmö: Liber (690 s.) (eller senare upplagor)

Essaiasson P. (2003) Metodpraktikan: konsten att studera samhälle, individ och marknad, Stockholm: Nordsteds Juridik (470 s.) (eller senare upplagor)

Johannesson A och Tufte, P.A., (2003) Introduktion till samhällsvetenskaplig metod, Malmö: Liber (280 s.) (eller senare upplagor)

SAGE research Methods Online (databas med massor av metodlitteratur som du har tillgång till gratis via LUBsearch)

Finns mycket mer metod litteratur på LOVISA (glöm inte att söka både på svenska och engelska)

6. Planeringsstadiet

Hur identifiera du ditt uppsatsämne

Allt forskningsarbete kräver god planering. Under uppsatsskrivandet är det ditt jobb att visa att du kan planera och genomföra ett längre projektarbete.

Att precisera en bra frågeställning är startpunkten och något som tar tid därför är det viktigt att du startar denna process i god tid. Inriktning och omfattning av examensarbetet genomförs i samråd mellan studerande, studievägledare, samordnare för examensarbetena och handledare.

Vid val av ämne tänk på att ditt examensarbete skall fördjupa de kurser du fördjupat dig i under dina tidigare studier! Det går bra att lägga till aspekter men om både metod och ämne är helt nytt för dig kan det bli svårt!

Generellt finns det fyra vägar att komma fram till vad du skall skriva om:

- ▶ Eget intresse
- ▶ Idé som växer fram under praktik
- ▶ Projekt framarbetade av forskare på Lunds universitet
- ▶ Projekt framarbetade av externa intressenter (se kapitel 17 studieguiden examensarbete i Miljövetenskap).

Ingen av vägarna är bättre eller sämre än någon annan men tänk på att projekten som är definierade av forskare på Lunds universitet redan har en färdig och intresserad handledare!

Tips på ämnen för examensarbeten hittar du på kurshemsidan (i foldern uppsatsämne och handledare/forumet: förslag examensarbeten). Titta även i LUP student på vad tidigare miljövetarstudenter skrivit om. Det går mycket bra att återanvända uppsatsidéer applicera idéen i en ny fallstudie eller forska vidare där någon student identifierat forskningsgap, sådan information brukar finnas i slutet av diskussionen på uppsatsen.

Vad händer innan du börjar skriva

- ▶ Har du redan varit registrerad på en uppsatskurs omregistrera dig detta gör du genom att maila annika.malmgren_widerberg@cec.lu.se
- ▶ Vad noga med att bestämma vilken period du skall skriva och om du skall skriva på heltid eller deltid. Finns fel information på kursansvarigs listor riskerar du att inte bli kallad till informationstillfällena eller få kursinformation. Om du ändrar dig kontakta Annika (se ovan) för omregistrering
- ▶ **September:** Information om att det är dags att söka uppsatskurser görs tillgänglig. Har du frågor rörande ansökan och behörighet kontakta yvonne.persson@cec.lu.se
- ▶ **15 oktober:** Sista dagen för anmälan till examensarbetskurserna: antagning.se.

- ▶ **Början av november:** Du blir behörighetsprövad och om du är behörig (eller bedömd som nästan behörig).
- ▶ **Slutet av november-december (Period 1) Början av februari (Period 2) samt vid terminsstart:** Informationsmöten där fokus ligger på individuella frågor kring uppsatsämne och handledare. På detta möte ges också kort information om kursupplägg och förslag på tillgängliga examensarbetsprojekt. *(till er som skriver HT går ett mail ut innan terminsstart och möte anordnas vid behov)*
- ▶ **Rådgivning kring ämne ges framförallt på schemalagda informationsmötena** Man kan inte beställa individuell tid för detta.
- ▶ **Från slutet av november - december till kursstart (VT Period 1) februari - mars (VT Period 2)** Identifiera ämne och handledare. För er som tänker skriva på HT kan det vara lämpligt att identifiera handledare innan sommaren. Kan vara svårt att få tag i lärare fram till kursstart. (Om ni inte får napp på de handledare ni gått tips på, kontakta kursansvarig så fort som möjligt.
- ▶ **Tänk på att lärare får väldigt mycket mail får ni inte svar prova att skicka ett mail igen!**
- ▶ **För er som identifierat ämne och identifierat er handledare.** Skicka ett mail till kursansvarig för att bekräfta handledare och ämne. Denna bekräftelse ligger till grund för indelning i grupphandlednings grupper och tilldelning av examinator.

7.Under tiden du skriver

Under första veckan av uppsatskursen arrangeras flera aktiviteter i syfte att stötta dig med att komma igång med ditt projekt. För mer information om dessa aktiviteter se respektive schema på kurshemsidan. Resten av tiden stöds du i din skrivprocess av grupphandledning och enskild handledning.

Detta kapitel består av två underkapitel som ger dig en överblick över vad som händer under själva skrivprocessen. Det ena fokuserar på inlämningar det andra på grupphandledningsstrukturen. I tabell 2 ges en översiktlig bild av grupphandledningsstrukturen i förhållande till inlämningar och en schematiserad bild av den individuella handledningen (hur den senare ser ut i detalj beslutas av student och handledare tillsammans).

Tabell 2. Översikt över grupphandledningar, dess inlämningstillfällen och schematiserad individuell handledningsprocess

Grupphandledningar	Inlämningar (fetstil de som är till grupphandledningstillfällena)	Schematiserad individuell handledning
Möte 0 (endast master)	<ul style="list-style-type: none"> Forskningsplan utkast (inlämningsuppgift) 	Möte 1 handledare ämne och inriktning
Möte 1 - Fokus syfte	<ul style="list-style-type: none"> Sökning vetenskapliga artiklar (inlämningsuppgift) Forskningsplan (Inlämningsuppgift) Utkast Syfte (grön folder) Opposition på annan students utkast (grön folder) 	Godkännande av forskningsplan
Möte 2 - Fokus metod	<ul style="list-style-type: none"> Utkast Metod (grön folder) Opposition på annan students utkast (grön folder) 	Möte 2 avgränsningar Metod
Möte 3 - Fokus Analys	<ul style="list-style-type: none"> Mittutvärdering (inlämningsuppgift) Utkast Analys (grön folder) Opposition på annan students utkast (grön folder) 	Möte 3 Analys Läsning av utkast (intro-metod, resultat, diskussion)
Möte 4 - Fokus Knyt ihop påsen	<ul style="list-style-type: none"> Utkast Populärvetenskaplig beskrivning och Abstract (grön folder) Opposition på annan students utkast (grön folder) Kort-presentation av uppsats grupphandlednings möte 4 	Läsning slutgiltigt utkast – viktigt att tidigt bestämma ett datum
Inlämning uppsats		

Inlämningsuppgifter

Förutom inlämningsuppgifterna som görs som en del av grupphandledningsprocessen finns det fyra andra obligatoriska inlämningar innan inlämningen av själva uppsatsen:

1. Forskningsplan utkast
2. Sökning vetenskapliga artiklar
3. Forskningsplan
4. Mittutvärdering
5. Inlämning uppsats

För information om hur och var du lämnar in se avsnittet; *Formalia /var och hur?*

Utkast forskningsplan

Att planera sitt forskningsprojekt är a och o. Detta är inte alltid en enkel process speciellt vad gäller att definiera ett bra syfte och frågeställningar samt att göra lämpliga avgränsningar. Detta är en process och något som behöver påbörjas i tid.

SYFTE→ Att initiera och konkretisera planeringen av din uppsats

Grunden för din registrering på kursen tillsammans med din närvaro på introduktionsmötet.

INLÄMNING→ Utkast forskningsplan utkast lämnar du in några dagar in på kursen (se schemat)

Använd mallen för forskningsplanen som finns i foldern ”Mallar” på kursplattformen. Notera att planen skall innehålla en etisk reflektion (för mer instruktioner om vad detta är se specifikt avsnitt om Etisk reflektion)

INNEHÅLL→ Se mall

- Försättsblad - information om vilken kurs du går handledare etc.
- Forskningsplan - kortfattat introduktion av din uppsats (varför studerar du det du gör), syfte, kortfattad metod, avgränsning, miljövetenskaplig och etisk reflektion samt tidsplan.

Sökning vetenskapliga artiklar

Att läsa vad andra kommit fram till på området hjälper dig att avgränsa studien och underbygga din argumentation kring varför just ditt ämne, syfte och frågeställningar. Introduktionen behöver referera till relevant litteratur och du behöver återkomma till den i din diskussion.

SYFTE→ Komma igång med sökning och läsning av vetenskaplig litteratur för att precisera ditt syfte och göra lämpliga avgränsningar. Tillämpa kunskap du inhämtat på föreläsningen av bibliotekarie på ditt eget uppsatsprojekt.

INLÄMNING→ Denna inlämning lämnar du in strax efter föreläsning av bibliotekarie.

INNEHÅLL→ Max en A4-sida

1. Redogör för de sökord du använt.
2. Beskriv de avgränsningar i sökord du gjort och motivera varför.
3. Lista den litteratur du har hittat.
4. Beskriv vad du saknar och om du har identifierat nya sökord.

Forskningsplan

Många saker kommer att ändras under tiden du skriver ditt examensarbete. Forskningsplanen skall därför inte ses som huggen i sten, det är bara början. Det är viktigt att planera men också att revidera sin plan i varje steg av arbetet. Med detta dokument visar att du och din handledare är generellt överens om vad du skall göra samt det finns en plan!

SYFTE→ Konkretisera planeringen och avgränsningen av ditt examensarbete med utgångspunkt i ditt utkast, grupphandledning ett, sökning efter vetenskaplig litteratur samt förankring hos din handledare.

INLÄMNING→ Forskningsplanen lämnas in några veckor in på kursen. Din handledare måste ha läst och kommenterat den. Glöm inte att diskutera din etiska reflektion med din Handledare.

INNEHÅLL → Se ovan, Forskningsplan utkast

Mittutvärdering

SYFTE→ Bekanta dig med betygsprotokollet som används av examinator för att bedöma ditt slutgiltiga arbete i slutet på kursen.

Hur fortlöper arbetet i förhållande till den tidsplan du definierat i din forskningsplan?

Använd gärna de tankar du kommer fram till i utvärderingen till att förbättra din arbetsprocess och revidera din tidsplan och identifiera lösningar på uppkomna problem.

INLÄMNING→ Mitt i kursen när beror på start och längd på arbetet (se schemat)

INNEHÅLL→ Fyll i ett betygsprotokoll för dig själv (hittas i mappen mallar på LUVIT)

Du behöver inte sätta betyg på dig själv men identifiera var du behöver lägga krutet/fokus för att hinna färdigt med din uppsats i tid. Var så konkret och detaljerad som möjligt

Grupphandledningsstruktur

Examensarbeten i miljövetenskap handleds både individuellt och i grupp (*upplägget varierar något mellan höst-och vårtermin*). Under vårterminerna består grupphandledningen av fyra studentgruppmöten som pågår i två till tre timmar beroende på gruppens storlek och tidpunkt i under kursen. Dessa möten stöttas av en grupphandledare. Masterstudenterna har ytterligare ett möte, möte nummer noll under första kursveckan och som är helt lärlöst.

Varje handledningsgrupp består av 6 till 8 studenter. Gruppindelning görs under kursens första dagar och grundas på ert ämnes/metodval samt tillgängligheten på grupphandledare.

Varför grupphandledning?

Anledningen till vi använder oss av grupphandledning är att vi vill:

- ▶ Ge ett tydligt och strukturerat stöd under skrivprocessen. Genom att sätta upp inlämnings deadline för olika avsnitt i uppsatsen puttar den dig framåt (ibland lite snabbare än vad som känns bekvämt)
- ▶ Hjälpa dig framåt hur långt eller kort du än kommit - inte bedöma.
- ▶ Se till att uppsatserna följer de kvalitetskriterier som är uppsatta av Miljövetarutbildningen.
- ▶ Öka studenternas engagemang i varandras arbeten och därigenom förbättra och fördjupa lärandeprocessen kring hur man skriver en längre vetenskaplig text.
- ▶ Tydliggör att uppsatsskrivande är en process som handlar både om att fördjupa sig i ett specifikt område men också om att ha en bra projektplanering samt att.
- ▶ Skapa ett gemensamt forum för diskussion om miljövetenskapliga uppsatsprojekt och om vad som är specifikt med dem i förhållande till olika vetenskapliga kontexter.

Möte 0: Ta ansvar för processen (Lärlöst möte endast master studenter!)

SYFTE→

Ge ökat ansvar för skrivprocessen till studenter på avancerad nivå.

INLÄMNING→

Ingen inlämning (forskningsplanutkastet är endast till kursansvarig men är naturligtvis en bra bas för din korta presentation, se nedan).

FÖRBEREDELSE→

Förbered kort presentation av ämnet på ditt arbete (fem min)

MÖTESUPPLÄGG→

1. Varje student presenterar kort vad hen tänkt göra samt vilka svårigheter hen ser inför att skriva färdigt forskningsplanen
Gruppen ge korta råd till varje person! (1,5 timme)
2. Definiera gemensamma regler för grupp-handledningen (cirka 40 minuter).
3. Ladda upp reglerna i gruppens forum!
4. Identifiera tio tips för vad ni tycker är viktigt att tänka på för att skriva en bra uppsats (cirka 40 minuter)
5. Ladda upp tipsen i gruppens forum!

Möte 1: Syfte, frågeställningar, avgränsning samt etisk reflektion

SYFTE→

Diskutera ert syfte, frågeställningar avgränsningar samt etiska reflektion. För att definiera ett bra syfte och göra en bra avgränsning för ett forskningsprojekt bör man även fundera över sin metod och hur väl den kan hjälpa till att ge svar på arbetets syfte och frågeställningar. För att skapa en god forskningssed är det också viktigt att göra en etisk reflektion.

INLÄMNING→

Forskningsplan. Planen skall också innehålla individuella frågor (ett dokument) (Grön folder Möte 1)

FÖRBEREDELSE →

Opposition på annan students utkast

Oppositionen skall lämnas in innan grupphandledningsmötet (grön folder Möte 1)

MÖTESUPPLÄGG→

1. Varje författare presenterar kort sin uppsats (max fem minuter). På möte 2-3 görs inte denna presentation om författaren inte vill tillägga något specifikt kring det nya avsnittet i uppsatsen.

2. Varje student opponerar på ett utkast (cirka fem till tio minuter).

Du opponerar på det utkast som ligger efter ditt egna utkast i gröna foldern. Den student vars uppsatsutkast ligger sist i sin grupp opponerar på första studentens utkast!

Var konstruktiv, fokusera på att hitta lösningar snarare än identifiera problem och sträva efter att initiera diskussion.

3. Författaren av utkastet svarar på och kommenterar opponerarens kommentarer.

4. Resterande studenter ger ytterligare kommentarer eller kommer med frågor samt grupphandledare ställer frågor och kommenterar

Cirka femton minuter totalt används per uppsatsutkast.

5. I mån av tid diskuteras generella frågor kring uppsatsens innehåll och framtida grupphandlingar med utgångspunkt i de individuella frågorna och grupphandledarens generella reflektion.

Möte 2: Metod

SYFTE→

Att i detalj fundera på, var, när och hur du skall utföra din studie. En välplanerad metod ger en bättre studie. Metoden ska beskriva ditt arbete på ett tydligt, pedagogiskt och ärligt sätt. Läsaren ska genom metoden lätt kunna skapa sig en korrekt bild av hur du har genomfört din studie.

INLÄMNING→

Utkast av din uppsats innehållande: Introduktion och metod (bra att uppdatera introduktionen inför varje möte) Utkastet skall också innehålla individuella frågor (Grön folder Möte 2)

FÖRBEREDELSE →

Förbered opposition på annan students utkast

Oppositionen skall lämnas in innan grupphandlingsmötet (Grön folder Möte 2)

MÖTESUPPLÄGG→

Se möte 1. Fokus på mötet ligger på uppsatsernas metod

Möte 3: Analys

SYFTE →

Att fundera på hur du tänkt presentera och analysera ditt insamlade empiriska material och vilka utmaningar ni ser framför er. När detta möte går av stapeln har du kanske inte kommit så långt som till analysen av insamlat material. Analys är dock något man bör fundera på redan i projektplaneringsstadiet, framförallt när man funderar på avgränsningar.

När man väl samlat in sitt material finns det andra utmaningar som handlar om datakvalitet möjligheter att dra generella slutsatser etc.

INLÄMNING →

Utkast av din uppsats innehållande: Introduktion, metod, (teori om relevant) och ett utkast på ditt resultat (uppdatera tidigare avsnitt av rapporten om relevant).

Lite beroende på hur långt du kommit i ditt arbete redovisar du ditt resultat eller så redovisar du hur har du tänkt analysera och presentera ditt insamlade material. Text Vilken statistik ska användas. Hur och i förhållande till vad tänker du analysera svaren på dina intervjuer. Ditt teoretiska eller analytiska ramverk. Var konkret och precis. Utkastet skall också innehålla Individuella frågor. (Grön folder Möte 3)

FÖRBEREDELSE →

Opposition på annan uppsats, frågor till andra studenter och grupphandledaren.

Oppositionen skall lämnas in innan grupphandlenings mötet (Grön folder Möte 3)

MÖTESUPPLÄGG →

se möte 1.

Möte 4: Knyt ihop påsen

SYFTE→

Ofta läggs för lite tid på att dra slutsatser och att paketera dem på ett attraktivt sätt. Meningen med detta möte är att presentera din studie (innan den är färdig) och ge feedback på andra students abstract och populärvetenskapliga sammanfattning (se avsnitt populärvetenskaplig sammanfattning).

INLÄMNING→

Utkast abstract (engelska) och populärvetenskaplig beskrivning på svenska (lämnas in i ett dokument) (Grön folder möte 4).

FÖRBEREDELSE→

Utöver opposition på annan students abstract och populärvetenskaplig text förbered en kort presentation (fem minuter) där du redogör för syftet, de centrala resultaten och slutsatserna i din studie. Lägg rejält med tid på förberedelsen av denna presentation. Den kommer hjälpa dig att tydliggöra fokus på uppsatsen samt relevanta diskussionspunkter så att du kan öka kvaliteten på din diskussion.

Kommentarer på annans students skall lämnas in innan grupphandlenings mötet (Grön folder Möte 4)

MÖTESUPPLÄGG→

Se möte 1 Tid skall också ges för de korta presentationerna av arbetena.

8. Checklista innan slutgiltig inlämning

- Kontrollera i god tid, tid och plats för inlämningen av slutgiltig version av examensarbetet. Lämna gärna in dagen innan eller några timmar innan deadline.
- Läsning av handledaren:** *Senast en vecka före inlämning* (om inte annat datum är överenskommet med handledare) ska du lämna din uppsats till din handledare för genomläsning och återkoppling på det slutgiltiga arbetet. Handledaren skall godkänna arbetet innan inlämning. Handledarna har många uppsatser att läsa och det är viktigt att i god tid komma överens om ett datum för sista genomläsning.
- Mall:** Använd den uppsatsmall som finns att ladda ner på LUVIT-portal. På försättsbladet, som är en egen del av mallen, får du gärna ha en illustration eller ett foto som illustrerar innehållet i din uppsats. Placera i så fall bildtexten till illustrationen på ”baksidan av försättsbladet.
- Längd:** Uppsatsens längd får högst vara 8000 (15 hp) respektive 16 000 ord (30 och 45 hp) Innehållsförteckning, abstract, referenser och bilagor ej inräknade. **Är uppsatsen längre än så kommer du inte att godkännas.**
- Struktur:** Se kapitlet Formalia avsnittet Struktur samt tips från handledare och examinatorer.
- Språk:** Uppsatsen skall vara språkligt korrekt och rättstavad, använd din ordbehandlares språk- och rättstavningsverktyg och gärna en kompis eller två.
- Abstract:** Uppsatsen skall innehålla en kort sammanfattning på engelska ett så kallat abstract (max 300 ord).
- Tabellrubrik/text:** Tabellrubrik och förklarande text skall finnas *ovanför* alla tabeller.
- Figurrubrik/text:** Beskrivande text, figur- och bildrubriker skall finnas *under* alla figurer och bilder.
Formler, ekvationer, symboler och enheter: Matematiska formler, ekvationer, symboler och enheter skall skrivas enligt internationell standard.
- Diagramaxlar:** Storhetsbeteckningar och enheter ska finnas på alla diagramaxlar.
- Källor:** Alla källor som har en texthänvisning i uppsatsen ska vara förtecknade i en separat referenslista i slutet av uppsatsen enligt någon av referensstilarna APA, Harvard, Oxford eller Vancouver. Var konsekvent!
- Tänk på:** Efter slutlig inlämning har du förbrukat din handledningstid (förutom en sista genomläsning av den populärvetenskapliga beskrivningen som ”klistras” in i LUP när du laddar upp uppsatsen där).

9. Checklista – vad som krävs för att du skall få bli examinerad och få betyg på ditt examensarbete

- ❑ **LUVIT:** lämna in ditt examensarbete i LUVIT som en pdf-fil (Namn_2016.pdf). Tänk på att lämna in innan deadline. Lämnar du in arbetet efter deadline bli du examinerad vid nästa inlämningstillfälle.
- ❑ **I samband med inlämning av uppsatsen lämnar du också in underlag för betygsprotokoll** Fyll i bakgrundsinformation i den grå rutan. Du lämnar in detta på samma ställe som examensarbetet MEN SOM ETT WORD DOKUMENT Mallen för betygsprotokoll som finns i den gula foldern Mallar på LUVIT.
- ❑ **Urkund:** Urkund är en databas för kontroll av plagiat. Så snart du lämnat in ditt examensarbete skickar du din uppsats som bifogad fil (Namn_ÅRTAL.pdf) till urkundsadressen: *Johanna.Alkan_Olsson.lu@analys.urkund.se*
- ❑ **Så snart examinationsgrupperingen är färdig laddar du upp din uppsats i relevant studentfolder i LUVIT.** Information om vilken examinationsgrupp du hamnat i kommer senast två dagar efter inlämningsdeadline. Denna uppladdning är till för att din opponent skall få tillgång till din uppsats! Namnge uppsatsen på samma sätt som vid inlämningen (se ovan).
- ❑ **Har du glömt lämna in ett underlag för betygsprotokoll skicka det genast till din examiner!!!** (se ovan)
- ❑ **Oppositionsprotokoll:** I god tid innan uppsatsseminariet startar lämnar du in ett skriftligt oppositionsprotokoll för det arbete som du ska opponera på i respektive gröna folder i LUVIT. Namnge det enligt följande (Dittnamn_Författarensnamn_ÅRTAL.pdf)
- ❑ **Förbered frågor:** Läs de uppsatser som ska presenteras vid det uppsatsseminarium som du ska delta på och förbered några frågor per arbete.
- ❑ **Examinationsseminariet:** delta aktivt på seminariet, ställ frågor, ge återkoppling och delta i diskussionen.
 - **Muntlig presentation:** Presentera ditt eget arbete.
 - **Diskutera ditt arbete:** Diskutera ditt arbete och svara på frågor från din opponent, din examiner och övriga åhörare.
 - **Opponera:** Opponera på ett annan students arbete.
- ❑ **Korriger eventuellt rest:** Om du får restuppgifter från examinatorn korriger din uppsats utifrån examinatorns rekommendationer och krav. Inkludera gärna även kommentarer/rättningar från opponent eller andra saker du upptäckt när du med lite perspektiv läst texten igen.

- **OK från examiner:** Efter korrigerings skickar du uppsatsen till din examiner och får den slutgiltigt godkänd uppsatsen är godkänd när examiner satt slutgiltigt betyg i LUVIT (obs ännu inte betyg i LADOK).
- **Publicering i LUP:** Ladda upp slutversionen av ditt examensarbete i LUP Student Papers (*Namn_201X.pdf*).
- **Engelskt abstract och populärvetenskaplig sammanfattning:** Samtidigt som du laddar upp din slutversion av ditt examensarbete i LUP klistrar du in den slutgiltiga versionen av din engelska abstract och populärvetenskapliga sammanfattning på svenska i LUP (finns en ruta för båda i systemet glöm inte ange språk).
- **Sök examen:** När du laddat upp din uppsats i LUP blir uppladdningen godkänd och synlig och strax därefter blir ditt betyg registrerat i LADOK. Nu kan du ansöka om din examen (om du har alla andra kurser färdiga).

10. När examensarbetet är inlämnat

Efter att du har lämnat in din uppsats återstår visst arbete innan du kan få ditt betyg och ta ut din examen. På föregående sidor sammanfattades detta arbete i en "checklista". I detta avsnitt beskrivs detaljerna i vad som händer och vad du nu behöver göra.

Uppsattsseminarium

Cirka två dagar efter inlämningen av examensarbetena laddas ett schema för uppsattsseminarierna upp på LUVIT. Schemat ger dig information om:

- ▶ Tid och plats för ditt uppsattsseminarium.
- ▶ Vilket arbete du ska opponera på.
- ▶ Vem som är din examinator.
- ▶ Vilka andra uppsatser som du ska läsa och förbereda frågor till.
- ▶ Seminarieledarens namn om annan än examinator (ansvarig för att presentationstider hålls).

Som student förväntas du vara tillgänglig under hela den preliminära seminarieperioden (se respektive schema). Schemalagningen för seminarierna är en komplicerad process där hänsyn måste tas till olika faktorer. Detta gör att det är svårt att ta hänsyn till individuella önskemål om specifika datum och tider för examination.

Om någon student har mycket starka skäl att inte närvara en viss seminariedag (till exempel läkarbesök, begravning etc.) så ska meddelande om detta lämnas till uppsatsadministratörerna vid inlämningstillfället. Vi försöker i möjligaste mån ta dessa omständigheter i beaktande. Vi strävar efter att din examinator blir samma person som leder själva examinationsseminariet, men eventuellt kan vi komma att behöva ha en annan person som sitter med på examinationstillfället. De kommer dock ha tillgång till ditt betygsprotokoll och examinerar din presentation och opposition.

Du är välkommen att delta i andra uppsattsseminarier - även innan du själv är klar med din uppsats. Uppsattsseminarierna är mycket lärorika och deltagande vid många seminarier rekommenderas starkt.

Har ditt examensarbete inte passerat Urkund får du ett speciellt mail i samband med att seminarschemat skickas ut.

Presentation

Vid uppsattsseminariet ska du som författare presentera, försvara och diskutera ditt arbete. Du kommer att få återkoppling och frågor från din examinator, opponent och övriga seminariedeltagare (tid till förfogande se Tabell 3). Det handlar om att ta till sig kritik på ett konstruktivt sätt som hjälp inför kommande längre skriftliga arbeten.

Presentera helst ditt arbete med hjälp av Powerpoint. I samtliga redovisningslokaler finns det projektor samt en PC-laptop att ladda upp sina presentationer på. Ta helst

med presentationen på en USB-sticka och kom i god tid så att du har tid att ladda upp den innan seminariet startar. (Man kan enbart ansluta till projektorerna med VGA eller HDMI kontakt.)

För dig med Mac-dator: Om du vill ansluta en Mac-dator får du själva ordna med adapter. Tänk på att Powerpointpresentationer skapade på Mac inte alltid blir som man tänkt sig när de laddas över på PC. Testa gärna så allt fungerar i god tid innan presentationen, projektorerna finns i lokalerna. Alternativt laddar ni upp en Mac-skapad Powerpoint-fil på PC:n.

Förslagsvis lägger du upp din redovisning enligt följande: Uppsatsens titel, kort bakgrundsinformation om motivet till studien som mynnar ut i uppsatsens syfte och frågeställningar, genomgång av metoder, presentation och tolkning av resultat (lägg stor vikt på detta avsnitt), avslutning med kort diskussion och slutsatser.

Se till att du håller angiven tid! Öva på presentation innan och ta tiden. Drar du över tiden får du avdrag på ditt presentationsomdöme!

Opposition

Vid seminariet ska du även opponera på en annan students examensarbete. Som opponent förväntas du driva diskussionen under denna del av seminariet. Det gäller att konstruktivt granska den uppsats du opponerar på. En sådan granskning innehåller normalt både beröm och kritik.

I god tid innan uppsatsbehandlingen skall du som opponent lämna in en skriftlig opposition till uppsatsförfattaren. Som struktur för din bedömning använder mallen för oppositionsprotokoll (se foldern mallar på LUVIT). Med hjälp av protokollet bedömer du uppsatsen genom att motiverar varför du bedömer ett avsnitt i protokollet som du gör, det vill säga vilka är styrkorna/problemen med texten. Motiveringen är det viktigaste examinatorn sätter betyg! Du anger även kortfattat de viktigaste punkterna och även mer specifika kommentarer som du tänker ta upp under examinationsseminariet under rubriken: Specifika kommentarer.

Oppositionsprotokollet påverkar inte betygsättningen men följer samma struktur som examinatorn använder sig av och tränar dig att ge strukturerat beröm och kritik på ett vetenskapligt arbete. Dessutom kan det ge god hjälp till uppsatsförfattaren inför de sista rättningarna av hans arbete.

Betygsprotokollet lämnas in i respektive gröna folder i LUVIT: (*Dittnamn_Författarensnamn_2016.pdf*) (ex. *KalleSvensson_SaraEriksson.pdf*).

Som student skall du även delta i de övriga oppositionerna i din grupp. Det är därför väsentligt att du har läst de andra uppsatserna.

Tabell 3. Generellt upplägg av uppsatsexaminationen

	Kandidat/magister (15 hp)	Master/magister (30/45 hp)
Muntlig presentation av egen uppsats:	10 min	15 min
Opposition av annan uppsats:	10 min	15 min
Reflektioner och kommentarer från examinator:	5 min	5 min
Frågor, återkoppling och diskussion:	5 min	10 min
Total tid:	30 min	45 min

Efter examinationsseminariet

Rätta kompletteringar

Inom cirka ett dygn efter uppsatsseminariet får du ett skriftligt utlåtande från din examinator via LUVIT i ett så kallat betygsprotokoll (se gula foldern mallar på LUVIT och avsnittet Betygskriterier nedan).

Om du har kompletteringar eller större rättningar att göra får du ett preliminärt betygsprotokoll med ett preliminärt betyg (som du får om du rättar uppsatsen enligt examinatorns instruktioner).

För mindre rättningar har du ungefär fem arbetsdagar på dig efter det att utlåtande kommit från examinator. Examinator skriver in ett datum i protokollet när rättningen måste vara färdig. När du rättar din text bemöt gärna kommentarer från studentoppositionen, eller andra saker du upptäckt, när du med lite perspektiv läst din text igen.

Har du större rättningar att göra än vad som kan hinnas med på fem dagar kommer du och examinator överens om en tidsplan.

Efter eventuell komplettering ska du skicka din korrigerade uppsats till din examinator för kontroll. Examinator ger dig då ditt slutgiltiga betyg via LUVIT (obs detta är ännu inte ett betyg i LADOK).

Publicering i LUP

När dina rättningar är godkända av examinator skall du ladda upp ditt examensarbete i LUP Student Papers. Här finns alla uppsatser och examensarbeten från Lunds universitet tillgängliga. För mer information om LUP, se mappen på kurshemsidan. LUP ingår i Uppsök; den nationella söktjänsten för examensarbeten.

Det färdiga arbetet laddas upp i LUP som en pdf-fil (*Namn_2016.pdf*).

I LUP ska du även lägga upp din populärvetenskapliga sammanfattning (se avsnittet ”*Populärvetenskaplig sammanfattning*”). Den populärvetenskapliga sammanfattningen klistras in i LUP systemet och skall därför inte layoutas eller sparas i PDF format.

Om du av olika anledningar inte kan ladda upp uppsatsen i LUP, om den till exempel skall bli en vetenskaplig artikel, sekretess etc., måste du ändå ladda upp titel, abstract och populärvetenskaplig beskrivning där för att få ut ditt betyg. Du laddar då istället upp din slutgiltiga version av arbetet som pdf i LUVIT i inlämningsuppgiften: **Slutgiltig uppsats**, för arkivering.

I LUP kan du även ange hur synlig du vill att din rapport ska vara (rådgör med din handledare vad som är lämpligt). Notera att oavsett vilken synlighetsnivå du väljer är rapporten en offentlig handling och ska därmed inte innehålla sekretessbelagd information.

Den uppladdade versionen av arbetet och den populärvetenskapliga sammanfattningen godkänns av kursansvarig och miljövetenskaps utbildningskansli för offentlig publicering och betyget registreras i LADOK. Det kan ta någon dag innan ditt examensarbete blir synligt i LUP och du får ditt betyg i LADOK.

Nu kan du söka din examen, om du har alla nödvändiga kurser färdiga! Information om att ta ut examen finns på Lunds universitets hemsida.

11. Inte klar inom terminens ram

Många saker kan hända under uppsatsskrivandet. Är det så att du inte blir färdig i tid lämnar du in din uppsats vid nästa inlämningstillfälle. Information om specifika datum för uppsatsinlämningar finns på websidan för miljövetenskap. Generella tider finns under rubriken formalia/inlämningar i detta dokument.

Lämnar du inte in vid ordinarie inlämningstillfälle måste du senast två veckor innan nästa ordinarie inlämning anmäla att du tänker lämna in din uppsats till kurssamordnare (detta gör du via mail i LUVIT).

Inlämningstillfället efter din ordinarie inlämning räknar vi som omtenta, det vill säga du finns fortfarande kvar på kursplattformen i LUVIT. Efter detta tentamenstillfälle tar vi bort dig från kursplattformen.

Vill du lämna in din uppsats senare kan du inte lämna in utan att återigen bli registrerad i Luvit och på kursen, det vill säga anmälan två veckor innan sista dagen för inlämning är nödvändigt för att du skall kunna lämna in.

Det är ditt eget ansvar som student att spara och ladda upp obligatoriska dokument på ny kurshemsida. Detta gäller alla inlämningar utom de till grupphandledningen.

Handledningen sträcker sig normalt endast över en halv termin (kandidat och magister) eller en hel termin (master) utom om du varit sjukskriven eller skriver på halvfart.

Det är viktigt att du som student kommunicerar med din handledare om eventuella tidsändringar i din forskningsplan. Du kan inte räkna med att få handledning utöver den terminen du går kursen.

Om något är oklart kontakta kursansvarig eller studievägledare!

12. Betygskriterier för examensarbete i miljövetenskap och miljö- och hälsoskydd

Betyg på examensarbete i miljövetenskap sätts av utsedd examinator/er i samråd med handledare. En tregradig betygsskala tillämpas. Du kan få något av betygen;

- ▶ Väl godkänd (VG)
- ▶ Godkänd (G)
- ▶ Underkänd (U) du får en större mängd rättningar, tidsplan för denna rättning bestäms tillsammans med examinator och eventuellt handledare och kursansvarig.

Du kan också få VG eller G med krav på mindre kompletteringar. Du har då cirka fem arbetsdagar på dig att komplettera och skicka ditt rättade arbete till examinator.

Övergripande bedömningskriterier

Ditt examensarbete ska visa att du på ett självständigt sätt kan tillämpa de kunskaper som du inhämtat under din utbildning. De vetenskapliga resultaten från ditt examensarbete är inte primärt grunden för betygssättning utan det är din planering, genomförande och rapportering som framförallt bedöms. I tabell 4 visas bedömningspoäng i förhållande till utförande. Du kan ges från 1-5 (vissa aspekter i betygsprotokollet viktas dubbelt se betygsprotokollet)

Tabell 4. Bedömningspoäng i förhållande till utförande

Bedömningspoäng uppsatsmoment	Utförande
1	Undermåligt
2	Mindre bra
3	Bra = Godkänt
4	Mycket bra
5	Utmärkt

Examinatorn bedömer din skriftliga rapport (samt ditt examinationsseminariedeltagande, din prestation vad gäller opposition och presentation samt ditt bemötande gentemot andra studenters uppsatser. Dessutom vägs din handledares bedömning av din arbetsprocess in genom ett skriftligt utlåtande till examinator. Handledaren ger en bedömning som av examinatorn användas som en del av bedömningen för att sätta slutgiltigt betyg.

Lämnas arbetet in efter angiven deadline, kan du endast få G på din uppsats (undantag 20-% regeln se nedan). Notera att sen inlämning också kan innebära sämre betyg för arbetsprocessen. Sen inlämning innebär också att du blir examinerad vid nästa examinationstillfälle.

I Tabell 5 visar ungefärlig summa bedömningspoäng i relation till uppsatsbetyg. Sammanräkningen av poäng är ett stöd för examinatorn och är inte bindande. Examinator tar beslut om det slutgiltiga betyget.

Tabell 5. Bedömningspoäng i förhållande till betyg. Maxpoäng: 100

Summa bedömningspoäng	Betyg
0-59	Underkänt
60-79	Godkänt
80-100	Väl Godkänt

Handledares bedömning av processen

Din handledare bedömer din arbetsprocess. Handledarens bedömning är endast stödjande för examinatorn och bedömningen vägs samman men examinatorns skriftliga bedömning av själva uppsatstexten. De faktorer handledaren ger sin bedömning på är:

- ▶ Förmåga att förstå den förelagda uppgiften.
- ▶ Förmåga att genomföra experimenten och eller den teoretiska uppgiften.
- ▶ Tolkning och analys av resultat.
- ▶ Självständighet.

Bedömning av muntlig presentation

Vid den muntliga presentationen skall det klart och tydligt framgå vad presentationen handlar om. Föredraget skall vara anpassat till målgruppen så att intresse väcks för problemställningen. Föredragshållaren skall ha kontakt med auditoriet. Föredraget skall ha en klar och tydlig disposition, sakinnehållet skall vara korrekt och bildmaterial vara läsbart och anpassat för presentationen. Tidsramen skall hållas. Föredragshållaren skall kunna svara på frågor och diskutera resultaten med opponenter och andra närvarande på seminariet. Din examinator eller annan utsedd seminarieledare gör denna bedömning.

Bedömning av opposition

Oppositionen skall genomföras sakligt och på ett tydligt och lättförståeligt sätt lyfta fram både positiva och negativa saker i uppsatsen. Opponent skall kunna formulera frågor som kan diskuteras gemensamt med författare och andra deltagare på seminariet. Examinator eller annan utsedd seminarieledare gör denna bedömning.

Bedömning av det skriftliga arbetet

Inledningen skall sätta in frågeställningen i ett större miljövetenskapligt sammanhang. Presentation av syfte, frågeställningar och resultat ska vara tydlig, klar och logisk och valet av analysmetod skall vara relevant i förhållande till arbetets resultat och ämnesområde. Vid fältstudier och/eller experiment kan den skriftliga innehålla testbara hypoteser.

De slutsatser som dras ska kunna härledas ur resultaten och vara väl underbyggda. Diskussionsavsnittet skall sätta in resultaten i ett större sammanhang och tydligt relatera till andra vetenskapliga arbeten på området samt utvärdera de eventuella svagheter som finns i studien. Relevant litteratur ska vara korrekt refererad till enligt de system för referenshantering du valt och referenslistan skall vara korrekt uppställd.

Figurer och tabeller skall vara tydliga och möjliga att förstå utan annan information är tillhörande text. Titeln på examensarbetet skall vara adekvat och sammanfattningen ("abstract") begriplig även för den som inte läser hela arbetet. Rubriker skall ge vägledning vid läsning. Texten skall vara lättläst och intresseväckande och språket skall vara klart.

I övrigt ser du i betygsprotokollet vilka faktorer av ditt arbete som värderas högre än andra.

Inlämning i tid för VG

Examensarbetet (inklusive seminarium) ska slutföras på tio veckor (45 dagar) för kandidat/magister eller tjugo veckor (90 dagar) för master. Du har möjlighet att få betyget VG om du inte överskrider inlämningsdeadline med mer än 20 %. De två sista veckorna räknas inte med i skrivtiden (seminarieförberedelse etc.)

Detta innebär att du kan överskrida inlämningsdatum med:

- ▶ 21 dagar för 45-hp-arbeten från ursprungliga inlämningsdeadline
- ▶ 14 dagar för 30-hp-arbeten från ursprungliga inlämningsdeadline
- ▶ sju dagar för 15-hp-arbeten från ursprungliga inlämningsdeadline

Vid sen inlämning examineras du alltid vid nästkommande examinationstillfälle (se CECs hemsida eller kurshemisdan för examinations datum. De görs tillgängliga ca ett halvår i taget.

13. Betygsprotokoll

Som student skall du i samband med inlämning av din uppsats fylla i tabell 2 i betygsprotokolls mallen och lägga upp hela protokollet i samma inlämningsuppgift som uppsatsen. **Den skall läggas upp dokumentet i en Word fil, inte PDF.** Detta är viktigt, eftersom examinatoren skall kunna fylla i dokumentet.

Examinatören sätter betyg på examensarbetet, genom att läsa och bedöma din text samt genom att sitta med på examinationstillfället och betygssätta presentation och opposition med utgångspunkt, utifrån bedömningskriterierna (tabell 3). Kriterierna bedöms med en skriftlig kommentar och en vägledande värderingspoäng mellan ett till fem (tabell 1). En skriftlig bedömning begärs in av din handledare och fokuserar endast på din arbetsprocess. Kriterierna är grundade i högskolelagens lärande mål och respektive kursplan. Bedömningskriterierna följer till stor del uppsatsens upplägg. Examinatören står för den slutgiltiga betygsbeslutet. Sammanvägningen handlar om helhetsintrycket. För examensarbeten på magister- och masternivå ställs högre krav på självständighet och kapacitet att använda metoder producera ny kunskap samt reflektera och diskutera än för kandidatarbeten (se tabell 4 nedan).

Det preliminära betyg som ges efter examination kan inte höjas. Uppsatsen kan däremot få en större eller mindre rest. Om denna rest åtgärdas, enligt examinatorns specifika kommentarer ges det preliminära betyget som slutgiltigt betyg.

Tabell 1 Bedömnings poäng och värdering

Bedömningspoäng	Utförande
1 (och kort kommentar)	Undermåligt
2 (och kort kommentar)	Mindre bra
3 (och kort kommentar)	Bra (= godkänt)
4 (och kort kommentar)	Mycket bra
5 (och kort kommentar)	Utmärkt

Tabell 2 Informationsuppgifter om uppsatsen för LADOK

Studentens namn:		
		Kryssa X
Kandidat:	MVEK02 Miljövetenskap, 15 hp	
	MVEK03 Miljö- och hälsoskydd, 15 hp	
Magister:	MVEM02 Miljövetenskap, 15 hp	
	MVEM03 Miljö och hälsoskydd, 15 hp	
Master:	MVEM12 Miljövetenskap, 30 hp	
	MVEM13 Miljö- och hälsoskydd, 30 hp	
	MVEM30 Tillämpad klimatstrategi, 30 hp	
	MVEM45 Tillämpad klimatstrategi, 45 hp	
Titel på examensarbetet:		
Start:	HT:	VT:
Handledare Lunds univ.:		
Examinator:		

Tabell 3 betygsprotokoll med bedömningskriterier

Bedömningskriterier		1-5	Bedömning i ord
A	<p>Avgränsning av miljövetenskaplig fråga och precisering av syfte samt frågeställningar (Max 10 poäng)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Är forskningsfråga syfte och frågeställningar realistiska, går de att undersöka empiriskt och är de kopplade till genomfört arbete? • Framgår den miljövetenskapliga relevansen tydlig i syfte och frågeställningar 		
B	<p>Koppling mellan forskningsfråga och tidigare forskning (Max 10 poäng)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det finns hänvisning till tidigare forskning, och det anges om tidigare forskning saknas. • Den refererade tidigare forskningen passar både för vald forskningsfråga och är miljövetenskapligt relevant 		
C	<p>Beskrivning och motivering av metod och avgränsningar (Max 10 poäng)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoden, är utformad på ett sådant sätt att den mäter det som avsetts och gör det på ett säkert sätt • Material och urval är relevant för forskningsfråga och metod • Mängden empiriskt material är tillfredsställande i förhållande till uppsatsens nivå (master, magister, kandidat, metod och ämnesval • Studenten tagit hänsyn till etiska aspekter och (om relevant) har relevanta åtgärder vidtagits för att hantera dessa 		
D	<p>Redovisning av Resultat (Max 10 poäng)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det finns en resultatredovisning som sammanställer frågor, undersökning och material • Texten håller en god balans mellan relevant information och läsbarhet 		
E	<p>Diskussion (Max 10 poäng)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det finns en analys, tolkning och kritisk prövning av resultat i relation till befintlig forskning (teori). • Arbetets slutsatser är väl underbyggda och korrekta • Det finns en tydlig koppling mellan slutsatserna, frågeställningen och resultatet • Vidare utveckling av arbetet diskuteras och behov av ytterligare studier identifieras 		
F	<p>Hållbarhet och etik (Max 5 poäng)</p> <p>Arbetets resultat diskuteras utifrån ett miljövetenskapligt perspektiv i förhållande till hållbar utveckling och etiska aspekter</p>		
G	<p>Arbetets samhällsrelevans (Max 5 poäng)</p> <p>Redovisar uppgiftens och resultatens samhällsrelevans, genom att tydligt diskutera för vem och varför arbetet och dess resultat är intressant i ett bredare perspektiv.</p>		
H	<p>Framställning (Max 10 poäng)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titel • Är texten välskriven och lättöverskådligt • Hanteras figurer och tabeller korrekt • Referenser • Abstract 		
I	<p>Muntlig presentation (Max 10 poäng)</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentationen är klar tydlig och anpassad till åhörarna • Håller sig inom utsatt tidsgräns • Frågor och kommentarer från opponenter och auditoriet besvaras väl 		
J	Muntlig opposition (Max 5 poäng) Frågor och kommentarer har möjliggjort det för respondenten att förklara oklarheter och vidareutveckla resonemang i rapporten, genom att öppna upp fördjupande svar		
K	Skriftlig opposition (max 5 poäng) <ul style="list-style-type: none"> • Oppositionsprotokollet är tydligt och fullständigt ifyllt. • Respondentens rapport har värderats kritiskt, med styrkor och eventuella svagheter identifierade. • Relevanta och konstruktiva förbättringsförslag har givits 		
L	Processen (bedöms av handledaren) (max 10 poäng) <ul style="list-style-type: none"> • Förmåga att förstå och planera den förelagda uppgiften • Förmåga att genomföra uppgiften • Självständighet (arbetet har genomförts självständigt med rimlig handledningsinsats och återkoppling från opponenter har på ett konstruktivt sätt beaktats) 		
M	Hållit tidschemat (inom 20%) (ja/nej)		
Summa bedömningspoäng (totalt 100)			
Preliminärt betyg			
Datum för mindre kompletteringar (G, VG)			
Datum för större kompletteringar (U)			
Slutgiltigt betyg och Datum (fylls i när kompletteringar är gjorda)			
	Specifika kommentarer av exminatorn: (koncis form som ger en överblick över var problemen i texten handlar om (sidhänvisa gärna till sidor själva examensarbetet.)		

Tabell 4. Generella lärandemål kandidat och kurser på grundläggande nivå från högskolelagen (se respektive kursplan) i relation till bedömningskriterier:

Kandidatexamen	Masterexamen	Magister
Kunskap och förståelse		
1. visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor. (A, B, C, E)	1. visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet såväl brett kunnande inom området som väsentligt fördjupade kunskaper inom vissa delar av området samt fördjupad insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete, och (A, B, E) 2. visa fördjupad metodkunskap inom huvudområdet för utbildningen. (C)	1. visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet såväl överblick över området som fördjupade kunskaper inom vissa delar av området samt insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete, och (A, B, E) 2. visa fördjupad metodkunskap inom huvudområdet för utbildningen. (C)
Färdighet och förmåga		
2. visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer, (C, D, E, H) 3. visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar, (L, M,) 4. visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper (H, I, J, K) 5. visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser (A-M)	3. visa förmåga att kritiskt och systematiskt integrera kunskap och att analysera, bedöma och hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer även med begränsad information, (C, D, E, H) 4. visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete, (L, M) 5. visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser och den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa i dialog med olika grupper, (H, I, J, K) 6. visa sådan färdighet som fordras för att delta i forsknings- och utvecklingsarbete eller för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet. (A-M)	3. visa förmåga att integrera kunskap och att analysera, bedöma och hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer även med begränsad information, (C, D, E, H) 4. visa förmåga att självständigt identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar, (L, M) 5. visa förmåga att muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser och den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa i dialog med olika grupper, och (H, I, J, K) 6. visa sådan färdighet som fordras för att delta i forsknings- och utvecklingsarbete eller för att arbeta i annan kvalificerad verksamhet. (A-M)
Värderingsförmåga och förhållningssätt		
6. visa förmåga att inom huvudområdet för	7. visa förmåga att inom huvudområdet för	7. visa förmåga att inom huvudområdet för

<p>utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter (A, E, F)</p> <p>7. visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används (E, G)</p> <p>8. visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.(E, L)</p>	<p>utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete, (A, E, F)</p> <p>8. visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används (E, G)</p> <p>9. visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling. (E, L)</p>	<p>utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete (A, E, F)</p> <p>8. visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och (E, G)</p> <p>9. visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling. (E, L)</p>
--	---	---

14. Etisk reflektion

Syftet med denna reflektion är att du ska

- öka din förståelse för etiska problem i relation till forskning samt din insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används
- Med fokus på för miljövetenskapen relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter problematisera dessa i skrift i relation ditt examensarbete (i din forskningsplan och i det slutgiltiga arbetet.)

Reflektionens innehåll

Reflektionen skall vara en del av din forskningsplan (se mall forskningsplan) och max antal ord är 400 ord (Detta är ingen tävling i antal ord vissa projekt alstra mer att säga här än andra utan det handlar om att ni skall träna er i att tänka efter). Den etiska reflektionen i forskningsplanen skall innehålla en;

- 1) beskrivning av vilka etiska frågor som är aktuella i ditt examensarbets projekt.
- 2) redovisning av hur du planerar att hantera dessa och eventuellt andra etiska dilemman som kan dyka upp.
- 3) motivering till varför din forskning bör genomföras mot bakgrund av de etiska frågor som du identifierat.
- 4) kort diskussion kring dina frågeställningar och förväntade resultat i förhållande till etiska frågor och vetenskapens roll i samhället på en mer generell nivå. Tänk vad som skulle hända om ditt resultat kommer till användning i verkligheten. Detta är speciellt viktigt för er som har arbeten som är knutna till externa aktörer

Användning av reflektionen i ditt slutgiltiga arbete

Reflektionen skall sedan utvecklas och fördjupas och vara synlig i ditt slutgiltiga examensarbete där du förklara hur du hantera eventuella etiska aspekter i relation till din metod samt om relevant diskuterar etiska dilemman som ditt resultat kan medföra i din diskussion i ditt slutgiltiga examensarbete. Detta handlar inte endast om etiska frågor i relation till ditt specifika resultat utan även din förmåga att förstå och förklara hur ditt resultat kan sättas in i sitt större sammanhang och de potentiella etiska dilemman och vetenskapens möjligheter och begränsningar på en mer generell nivå.

Vi eftersträvar inte några längre utläggningar kring detta i det slutgiltiga examensarbetet men det skall finnas med och speglar en viktig del av er förståelse av vad en forskningsprocess är eller inte är och hur den bör genomföras.

Vad är forskningsetik?

Forskningsetik är ett av högskoleverkets identifierad centralt lärandemål för de högra utbildningarna både på kandidat- magister- och masternivå.

Forskningsetik kan enkelt beskrivas handla om tre saker

- forskarens relation till själva forskningsuppgiften eller forskningsuppdraget.
- hur man i forskningen tar hänsyn till och skyddar olika deltagare och försökspersoner som berörs av forskningen. Här bör också ingå, om relevant, en reflektion till hur genusaspekter aktualiseras kring upplägget och genomförandet av studien.
- Hur forskningens metod eller resultatet kan skapa etiska dilemman dvs visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används (tex lösning på en sak kan ge problem för någon annan, målkonflikter inte minst i ett internationellt sammanhang)

Källor som stöd

God Forskningssed (2017) Vetenskapsrådet

Det finns även en hemsida som är lättillgänglig men som fokuserar på etik i design. Men vissa aspekter kan vara användbara också för uppsatser i miljövetenskap speciellt för de uppsatser som också aktivt utvecklar eller diskuterar en läsning på ett problem

Ethics in Design – A Quick Primer Ni hittar denna källa på: mlab.uiah.fi/polut/Yhteiskunnalliset/lisatieto_ethics_primer.html

Det är valfritt vilka ytterligare informationskällor du använder för uppgiften.

15. Att skriva ett Abstract

Längd: Max 250 ord

Nedan ger vi ett exempel på hur man bör lägga upp ett abstract. Man behöver inte skriva ut rubriker på de olika delarna i abstractet. I detta exempel har författarna valt att göra det. Vad de visar är dock ett abstracts proportioner, där undersökningens resultat dvs den nya kunskap du själv skapat är viktigast!

Background: Global climate change is already increasing the average temperature and direct heat exposure in many places around the world.

Objectives: To assess the potential impact on occupational health and work capacity for people exposed at work to increasing heat due to climate change.

Design: A brief review of basic thermal physiology mechanisms, occupational heat exposure guidelines and heat exposure changes in selected cities.

Results: In countries with very hot seasons, workers are already affected by working environments hotter than that with which human physiological mechanisms can cope. To protect workers from excessive heat, a number of heat exposure indices have been developed. One that is commonly used in occupational health is the Wet Bulb Globe Temperature (WBGT). We use WBGT to illustrate assessing the proportion of a working hour during which a worker can sustain work and the proportion of that same working hour that (s)he needs to rest to cool the body down and maintain core body temperature below 38 C. Using this proportion, a 'work capacity' estimate was calculated for selected heat exposure levels and work intensity levels. The work capacity rapidly reduces as the WBGT exceeds 26-30 C and this can be used to estimate the impact of increasing heat exposure as a result of climate change in tropical countries.

Conclusions: One result of climate change is a reduced work capacity in heat-exposed jobs and greater difficulty in achieving economic and social development in the countries affected by this somewhat neglected impact of climate change.

Keywords: climate change; work; heat; occupational health

16. Populärvetenskaplig sammanfattning

Längd: Texten skall vara max 500 ord.

Denna sida skall finnas i din uppsats samt också ”klistras” in i LUP systemet och skall därför inte layoutas eller sparas i PDF format. Helt vanlig Word skall det vara. Detta avsnitt klistras in efter abstractet på engelska. Glöm inte att byta språk till svenska innan du sparar.

Nedanstående text är en guide till författandet av den populärvetenskapliga sammanfattningen av ditt examensarbete.

Syftet med en populärvetenskaplig sammanfattning

Reflektion – Att skriva denna text ger dig tillfälle att ta ett steg tillbaka och betrakta ditt arbete ur ett vidare perspektiv.

Träning – Det är också ett tillfälle att öva upp din “elevator pitch” så att du kan beskriva ditt arbete på ett sådant sätt så att exempelvis arbetsgivare och samarbetspartners förstår och blir intresserade.

Synlighet – Sammanfattningen Laddas upp i LUP för att synliggöra ditt och andras exjobb gentemot arbetsgivare, befintliga studenter, blivande studenter och andra intressenter.

Tänkt läsare

Texten vänder sig till en allmänbildad vuxen med allmänt intresse för miljöfrågor men utan närmare kunskap om ditt område. En populärvetenskaplig sammanfattning av ditt arbete är alltså en beskrivning av ditt arbete som vem som helst med generellt miljöintresse ska kunna läsa och förstå.

Tänk på att denna populärvetenskapliga sammanfattning läggs publikt i LUP och kan läsas av alla. Eventuellt känsliga faktadetaljer bör inte läggas här.

Längd och Layout

Texten skall inte vara mer än en A4, max 3000 tecken.

Texten ska innehålla följande delar: rubrik, ingress och brödtext.

Rubriken bör vara kort och kärnfull och fungera som en ”supersammanfattning” av vad ditt exjobb handlar om. Inte längre en rad, ca 100 tecken.

Ingressen ska med ett par få meningar locka till vidare läsning och/eller sammanfatta det viktigaste av ditt arbete på ett intresseväckande sätt.

Brödtexten är huvuddelen av sammanfattningen.

Frågor som bör besvaras

- ▶ Vad har du arbetat med? Har du kommit fram till något intressant? (Resultat)
- ▶ Vilka behov/problem adresserar du i ditt exjobb? (Behov)
- ▶ Varför är det relevant att komma till rätta med dessa problem/behov? (Nytta)
- ▶ Hur kan ditt arbete komma till användning? (Tillämpning och konsekvens)
- ▶ Finns det någon kuriös detalj att berätta om? (Överraskning)
- ▶ Eventuellt och i så fall kort: Hur gjorde du? (Metod)

Att strukturera texten

Texten ska inledas med det intressantaste och/eller viktigaste. Populärvetenskap läser man av intresse, inte för att man nödvändigtvis måste. Din uppgift är därför att fånga läsarens intressen och dra in hen i texten! Om spännvidden på ditt arbete är stort och vissa delar är viktigare eller intressantare, kan du istället/också lyfta ”godbitarna” i ingressen och berätta om resten i brödtexten.

Alltså: medan vetenskapliga texter ofta avslutar med resultat och slutsatser så vänder populärvetenskapliga texter på steken och inleder med resultat/slutsats/problem. Överlag vinner texten på att metodbeskrivningen hålls mycket kort och hamnar längre ner – om någon vill upprepa dina experiment får de läsa examensarbetet. (Om metoden och experimenten är ovanliga kan man brodera ut texten om dessa).

Komma igång

Vissa tycker det är lättast att börja med brödtexten, som man kokar ner till ingress och rubrik. Andra föredrar den omvända ordningen; börja med sammanfattningen för att ringa in essensen av det egna arbetet. Då har man koll på sitt huvudbudskap och det blir lättare att lägga ut orden i brödtexten. Prova dig fram.

Fler skrivtips

- ▶ Exemplifiera! Peka på ett konkret exempel för att förklara något abstrakt. Vardagliga exempel som läsaren kan relatera till är lättare att ta till än generella resonemang som lätt glider förbi.
- ▶ Sätt in i ett större sammanhang, något som läsaren kan relatera till och som hjälper hen att förstå varför ditt arbete är relevant: tex ”varje år dör x personer av sjukdomen y”, ”Avgaser från bensindrivna fordon innehåller det giftiga ämnet y”.
- ▶ Andra stilistiska grepp som är tacksamma att ta till är metaforer (”regnskogar är jordens lungor”), och scenarier, typ ”tänk om” (”Om det inte fanns något syre i atmosfären så...”, ”Om vi kunde resa i tiden”).
- ▶ Undvik helst facktermer – men om de är nödvändiga förklara dem väl. Undvik facktermer i ingressen så att de inte stoppar upp läsningen. Ibland kan det passa med ett snabblexikon i slutet.

- ▶ Använd ett levande språk! Med levande språk menas bland annat att variera återkommande ord och begrepp, även om de blir ovetenskapliga. Använd gärna vardagliga ord. Skriv element istället för radiator, till exempel.
- ▶ Korta meningar är lättare att läsa. Enkla ord fattar man snabbare. Även meningarnas längd kan behöva varieras.
- ▶ Wow! Oj! Usch! Till skillnad från vetenskapliga texter, appellerar populärvetenskap till läsarens känslor. Viktiga ämnen bör beröra! Låt gärna ditt engagemang komma fram i texten.
- ▶ Läs texten högt för dig själv, både i slutet och under resans gång, det kan göra det lättare att upptäcka märkliga formuleringar eller ologiska resonemang.
- ▶ Till sist: Be en utomstående (granne? faster?) att provläsa texten och ge feedback innan du laddar upp den.

Checklista populärvetenskaplig sammanfattning

- Rubrik och/eller inledning fungerar som en kortkort sammanfattning av exjobbets viktigaste delar/resultat.
- Hela texten är skriven på ett populärvetenskapligt sätt.
- Texten ger svar på åtminstone de fyra första *punkterna under rubriken Frågor som skall besvaras*, ovan.
- Rubrik och brödtext överstiger inte angiven teckenbegränsning.

17. Länkar till ställen där du kan hitta examensarbeten

► **Minor Field Study-stipendier**

Dessa stipendier kan man söka för att göra fältarbete under åtta - tio veckor i ett utvecklingsland. Syftet med resan ska vara att samla in material till en uppsats eller ett examensarbete. Sista ansökningsdag är omkring 15 september. Mer information finns på fakultetswebben, här:

<http://www.naturvetenskap.lu.se/utbildning/studera-utomlands/sok-stipendium-for-faltstudier>

Är ni intresserade av att göra en Minor Field Study krävs alltså planering i god tid!

► **Miljöbron har en massa intressanta projekt:**

<http://miljobron.se/>

► **Sweden Water Research**

Sweden Water Research är VA-Syds forskningsbolag och de annonserar ibland ut examensarbetsprojekt som kan vara intressant för miljövetarstudenter.

<http://www.swedenwaterresearch.se/>

► **Nationellt kunskapscentrum för kollektivtrafik: K2**

K2 kan erbjuda examensarbetsstudenter kontorsplats (i mån av plats) och kontakter till praktikplatser. Men till skillnad från många andra som erbjuder ex-jobb så har de? K2 har inga färdiga frågeställningar som ligger och väntar. Dessa får du hitta på själv. Men för lite inspiration titta gärna på denna länken:

<http://www.k2centrum.se/exjobb>

Har du några funderingar kring examensarbetsmöjligheterna så kontakta bara Helena Svensson:

<http://www.k2centrum.se/helena-svensson>

K2 har dessutom ett uppsatspris som kan vara värt att titta närmre på om ni är intresserade av skriva om framtidens kollektivtrafik.

<http://www.k2centrum.se/uppsatspris>