

Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter samt delegationer inom CEC från och med 2021-01-01

1. Styrelse

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs och utvecklas i enlighet med CECs uppdrag. Styrelsen fattar beslut i frågor som avser övergripande verksamhet, tar beslut om budget och godkänner strategi med hänseende på långsiktiga vetenskapliga mål. Styrelsen har samma ansvar som en institutionsstyrelse enligt fakultetens gällande arbetsordning. Ordförande och ledamöter i styrelsen utses av naturvetenskapliga fakultetsstyrelsen.

Ordförande

Styrelsens ordförande har det övergripande ansvaret att organisera och leda styrelsens arbete samt är den som företräder styrelsen. Ordförande skall, i enlighet med styrelsens uppdrag, aktivt arbeta med strategiska frågor som rör CECs utveckling och fungera som länk till aktörer som CEC samverkar med.

2a. Föreståndare

Centrumet ska i det dagliga arbetet ledas av en föreståndare, som utses av dekan för naturvetenskapliga fakulteten. Föreståndaren har samma ansvar och befogenheter som prefekt vid institution enligt fakultetens gällande arbetsordning och gällande chefskontrakt. Föreståndaren är adjungerad i CECs styrelse med närvaro- och yttranderätt.

Övergripande verksamhetsansvar, ekonomiskt ansvar samt personalansvar.

Arbetsmiljöansvar samt ansvar för jämställdhet och likabehandling.

Ansvarar för kontakter med naturvetenskapliga fakulteten.

Utser biträdande föreståndare.

Ekonomi: firmatecknare enligt gällande delegationsordning och attesträtt enligt gällande attestplan

Föreståndaren har följande ansvar inom forskarutbildning (får inte delegeras vidare)

- Besluta om antagning av heltidsstuderande forskarstuderande med doktorandanställning, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar vicedekan för utbildning på forskarnivå).
- Utse handledare för doktorand och besluta om byte av handledare, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar vicedekan för utbildning på forskarnivå).
- På förslag av institutionsrepresentanten besluta om individuell studieplan, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar vicedekan för utbildning på forskarnivå).
- Besluta om dispens från kravet på grundläggande behörighet för enskild sökande i samband med antagning när det finns särskilda skäl.
- Att i samråd med studierektor för forskarutbildning föreslå till dekanen vilka som ska utses till institutionsrepresentanter.

Föreståndaren har ansvar för verksamhetsområdet infrastruktur. I det ingår: koppling till infrastrukturer, ICOS@LU, samt ev tillkommande infrastrukturplattformar. I ansvaret ingår att samordna, hitta synergier och utveckla CECs koppling till infrastrukturer och CEC som helhet, exempelvis ICOS Sweden.

Föreståndaren har följande personalansvar för samtliga anställda vid CEC (inte delegerat vidare)

- Besluta om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Beslut om årlig personalplan för anställda enligt arbetstidsavtalet för lärare.
- Säkerställa att inrättande av anställning alternativt återbesättande av tjänst är förankrat i institutionsstyrelsen.
- Lämna förslag till lön vid nyanställning eller vid andra lönebeslut.

- Beslut om att informera om ledig anställning för postdoktor samt besluta om anställning och avbrytande av tillsättning av anställning för postdoktor.
- Besluta om att utlysa anställning som TA-personal och doktorand.
- Besluta om anställning av antagen doktorand, inklusive förlängning.
- Besluta om etapplyft.
- Besluta om avslutande av provanställning
- Bedöma och besluta anmälan om bisyssla gjorda av institutionens anställda i samråd med dekan. Beslut (skriftligt) om att den anställde ska upphöra med bisysslan fattas av dekan.
- Tillstyrka tidpunkt för anställnings upphörande vid begäran om entledigande.
- Besluta om arvode för uppdrag inom institution.
- Upprättande av skriftlig överenskommelse mellan institution och stipendiat där innebörden av stipendiefinansieringen och gällande sociala villkor klargörs. En sådan överenskommelse ska omfatta en plan för stipendiats förkovran, finansiering, vistelsens längd och ska tecknas före det att stipendiaten påbörjar sin förkovran inom utbildning på grundnivå eller forskning vid Lunds universitet. Prefekten är ansvarig för eventuella konsekvenser som ett felaktigt beslut kan medföra.
- Besluta om att ta emot stipendiat (tilldelning av stipendium) för förkovran inom utbildning på grundnivå samt forskning.
- Underteckna *letter of invitation*/motsvarande som grund för uppehållstillstånd för den som ska ha stipendium som finansiering för förkovran inom forskning.

Föreståndaren har fullt personalansvar för delar av personalen. I ansvaret ingår lärare, biträdande föreståndare anställda vid CEC, administrativ chef samt delar av övrig personal enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Besluta om lön vid lönerrevision, efter samråd med dekan i förekommande fall.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Föreståndaren har därutöver följande personalansvar för samtliga lärare, forskande personal, doktorander, samt de verksamhetsansvariga som är anställda vid CEC:

- Besluta om besked/varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande
- Besluta om intermittent anställning och därtill hörande timrapportering
- Tillstyrka ansökan om delpension från professor och universitetslektor

Föreståndaren har fullt arbetsmiljöansvar för hela CEC och all personal. Stora delar av arbetsuppgifterna inom arbetsmiljöområdet inom ICOS@LU är delegerat (se nedan).

2b. Ställföreträdande föreståndare

Är föreståndarens ställföreträdande vid dennes längre frånvaro eller jäv, vilket innebär övertagande av samtliga arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter.

3a. Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för grundutbildning

Definition verksamhetsområde grundutbildning: Grundutbildning i miljövetenskap samt ev tillkommande utbildningar på grund och avancerad nivå.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- CECs högskolepedagogiska ledare.
- Ordförande i grund utbildningsnämnden för miljövetenskap vid CEC.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs utbildningar och CEC som helhet.

Se även gällande chefskontrakt.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

3b. Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för forskarutbildning

Definition verksamhetsområde forskarutbildning: Forskarutbildning i miljövetenskap, forskarskolorna ClimBEco och Bioeconomy, samt ev tillkommande utbildningar på forskarnivå.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Ordförande i forskarutbildningsnämnden för miljövetenskap vid CEC.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs forskarutbildning, forskarskolor och CEC som helhet. Specifikt ingår att samordna med forskarskolan A2030.
- Se även gällande chefskontrakt.

Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för forskarutbildning är tillika studierektor för forskarutbildning i miljövetenskap. Studierektor har ett övergripande ansvar för forskarutbildningen i

miljövetenskap. Studierektor är fakultetens kontaktperson i frågor om forskarutbildning. Se även fakultetens gällande arbetsordning.

I rollen som studierektor för forskarutbildning i miljövetenskap ingår:

- Ansvarar för den långsiktiga utvecklingen av forskarutbildningen, och att utbildningen har djup och tvärvetenskaplig profil
- Utvecklar kurser inom forskarutbildningsämnet miljövetenskap
- På förslag av institutionsrepresentanten, utse examinator för kurs och annat poänggivande moment, utom då studierektor är handledare (då beslutar föreståndare)
- På förslag av institutionsrepresentanten besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning, utom då studierektor är handledare (då beslutar föreståndare)
- Ansvarar för att de obligatoriska kurserna ges regelbundet
- Poängbedömer kurser
- För varje doktorand, i samband med antagning, förordna den av institutionsrepresentanterna som ska företräda institutionen i förhållande till den enskilda doktoranden och dennas handledare, utom då studierektor är handledare (då beslutar föreståndare)
- Samordna institutionsrepresentantens arbete
- Bevaka att regler och villkor för forskarutbildningen efterlevs
- Ansvara för information om det kursutbud som står till förfogande
- Granska kursplaner innan de fastställs av nämnden för forskarutbildning
- Verka för att det finns ett adekvat kursutbud inom ämnesområdet, och att kursvärderingar görs för de kurser som ges
- Stå till förfogande som samtalspartner och rådgivare och härvid vara beredd att hantera konflikter av olika slag i forskarutbildningen
- Har en granskande roll gentemot både doktorand och handledare
- Beslutar om studieortsbyte

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

3c. Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för forskning

Definition verksamhetsområde forskning: forskning och forskningsinstitiering inom miljö- och klimatvetenskap, samt ev tillkommande forskningsområden.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.

- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs forskning och CEC som helhet. Specifikt ingår att samordna med BECC och MERGE.

Se även gällande chefskontrakt.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

3d. Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för samverkan

Definition verksamhetsområde samverkan: CECs samverkan med samhällsaktörer, LU Land, samt ev tillkommande samverkansplattformar.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs samverkan och CEC som helhet. Specifikt ingår att samordna med Climate-KIC@LU.

Se även gällande chefskontrakt.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.

- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

3e. Administrativ chef

Definition verksamhetsområde administration: verksamhetsansvar för basadministration (ekonomi, HR, kontorsservice) och ansvarig för samordning av CECs samlade administration.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut.
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs samlade administration och CEC som helhet.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Generell delegation för alla anställda på CEC:

- Besluta om deltagande i kurser i svenska, SFU, för samtliga anställda vid CEC.

4e. Kommunikationsansvarig

Definition verksamhetsområde kommunikation: CEC:s samlade interna och externa kommunikation.

- Biträder föreståndarna och administrativ chef inför beslut.
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp
- Rapporterar till föreståndaren och administrativ chef
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs kommunikation och CEC som helhet.

- Arbetsleder personal inom kommunikationsområdet i samråd med administrativ chef.

4aa. Studierektor för utbildning i miljövetenskap på grundnivå och avancerad nivå

Studierektor har ett övergripande ansvar för utbildningen i miljövetenskap på grundnivå och avancerad nivå. Studierektor är fakultetens kontaktperson i frågor om utbildning på grundnivå och avancerad nivå och är ledamot i fakultetens utbildningsnämnd. Se även fakultetens gällande arbetsordning.

- Rapporterar till verksamhetsansvarig för utbildning.
- Deltar i samordning och utveckling av CECs grundutbildning och CEC som helhet.
- Adjungerad/ledamot i grundutbildningsnämnden för miljövetenskap.
- Studierektor är tillika studievägledare.

Ansvar för att:

- Inom given budgetram ansvara för frågor som rör utbildningen på grundläggande och avancerad nivå
- Ta fram underlag till kursutbud samt de delar av fakultetens budget som innefattar utbildningsuppdrag för vidare behandling i utbildningsnämnden och fakultetsstyrelsen.
- Övergripande ansvar för kurs- och utbildningsplaner, inklusive att säkerställa översättning till engelska
- Ta fram underlag för nya och reviderade kursplaner och utbildningsplaner
- Ansvar för att utbildningen har ett djup och en tvärvetenskaplig profil
- Förordna examinator för kurs och för examination av examensarbeten
- Ställa in kurser på grundnivå och avancerad nivå och erbjudande av alternativa kursval på grundnivå och avancerad nivå.
- Besluta om antagningstal på program, programgångar och kurser på grundnivå och avancerad nivå, inom ramen för utbildningsuppdraget
- Besluta om revidering av litteraturlistor
- Fastställa delprov/provkoder inom kurser
- Besluta om utformning av rekommenderade studiegångar.
- Besluta om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet som del av examen
- Hantera begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment
- Hantera dispens från antagningskrav till utbildning i samråd med Sektion Student och Utbildning
- Besluta i enskilda antagningsärenden som gäller antagning till senare del av program som leder till generell examen på grundnivå och avancerad nivå
- Besluta i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd och studieuppehåll rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Utfärda kursbevis
- Rapportering av kursplaner, litteraturlistor, anmälningsanvisningar och övrig information i de studerandeadministrativa systemen.
- Frågor som rör antagning
- Tillgång till studievägledning för studenter

4aaa. Kursansvarig för utbildning i miljövetenskap på grundnivå och avancerad nivå

- Ansvara för att planera genomföra och rapportera kursens ekonomi såväl som lärartid inom given kursbudget
- Ansvara för att genomföra och sammanfatta kursutvärderingar
- Ge underlag för nya och reviderade kursplaner
- Ansvara för rapportering av studieresultat

- Ansvara för att kursens innehåll motsvarar målen i kursplanen
- Ansvara för examination
- Ansvarig för kommunikation med studenterna och utsedda lärare gällande kursen

4ba. Institutionsrepresentant inom forskarutbildning i miljövetenskap

Institutionens representant ska aktivt samverka med övriga institutionsrepresentanter, nämnden för utbildning på forskarnivå vid naturvetenskapliga fakulteten och studierektor för forskarutbildning för att skapa bästa tänkbara förutsättningar för forskarutbildningen i miljövetenskap, och för att skapa en samsyn kring bedömningar. Institutionsrepresentantens roll är att företräda institutionen i förhållande till de enskilda doktoranderna och deras handledare under hela utbildningen, samt att bevaka att universitetets och doktorandernas åtaganden efterlevs i utbildningsprojektet.

Se även gällande arbetsordning vid naturvetenskapliga fakulteten.

Institutionens representant har följande ansvar inom den enskilda doktorandens forskarutbildning:

- Efter samråd med doktoranden och dennas handledare, lämna förslag till individuell studieplan till prefekten, eller om prefekten är handledare till vicedekanan för forskarutbildning
- Ha ansvar för att kalla till, och leda varje doktorandsamtal i samband med uppföljning av den individuella studieplanen, samt då det behövs föreslå ändringar av planen, t.ex. att en viss kurs eller ett visst poänggivande moment ska ingå i doktorandens utbildning
- På ansökan från doktoranden lämna förslag till beslut om tillgodoräkningen till prefekten, eller om prefekten är handledare till vicedekanan för forskarutbildning
- Efter att ha säkerställt att alla kurspoäng och obligatorier som enligt den individuella studieplanen har planerats äga rum innan disputation/licentiatseminarium är fullgjorda och att universitet har fullgjort sina åtaganden i doktorandens forskarutbildning, göra anmälan av disputation/licentiatseminarium till vicedekanan för forskarutbildning
- Ordförande vid disputationen
- När alla kurser är klara rapportera detta i Ladok

4bb. Koordinator för forskarskolan ClimBEco

Styra och utveckla forskarskolan ClimBEco enligt uppdrag och rapportera till styrgruppen för forskarskolan ClimBEco, till BECC och MERGE, samt till verksamhetsansvarig för forskarutbildning.

Föreslå budget och verksamhetsplan, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera budget, uppföljning, läraranvändning på kurser samt kursutbud till ansvarig för forskarutbildning

4bc. Koordinator för forskarskolan Bioeconomy

Styra och utveckla forskarskolan Bioeconomy enligt uppdrag och rapportera till styrgruppen för forskarskolan Bioeconomy samt till verksamhetsansvarig för forskarutbildning.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera budget, uppföljning, läraranvändning på kurser samt kursutbud till ansvarig för forskarutbildning

4bd. Koordinator för forskarskolan A2030

Styra och utveckla forskarskolan A2030 enligt uppdrag och rapportera till styrgruppen för forskarskolan A2030, till styrgruppen för Hållbarhetsforum, och till rektor.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

4ca. Koordinator för BECC

Styra och utveckla BECC enligt uppdrag i gällande samarbetsavtal för BECC och direktiv från BECCs styrelse, och rapportera till verksamhetsansvarig för forskning vid CEC och till rektor.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

4cb. Koordinator för MERGE

Styra och utveckla MERGE enligt uppdrag i gällande samarbetsavtal för MERGE och direktiv från MERGEs styrelse, och rapportera till verksamhetsansvarig för forskning vid CEC och till rektor.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

4da. Föreståndare för Hållbarhetsforum

Styra och utveckla Hållbarhetsforum enligt uppdrag från Hållbarhetsforums styrgrupp, samt rapportera till föreståndare vid CEC och till rektor.

Föreslå budget och verksamhetsplan.

4daa. Koordinator för Hållbarhetsforum

Styra och utveckla Hållbarhetsforum enligt uppdrag från Hållbarhetsforums styrgrupp och från föreståndaren för Hållbarhetsforum, och rapportera till föreståndare för Hållbarhetsforum.

Inom given budgetram och verksamhetsplan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Arbetsleda personal inom Hållbarhetsforum i samråd med ansvarig chef.

4db. Föreståndare för Climate-KIC at LU

Styra och utveckla Climate-KIC at LU enligt uppdrag och direktiv från styrgruppen för Climate-KIC at LU, och rapportera till verksamhetsansvarig för samverkan vid CEC och till rektor.

Föreslå budget, samt inom given budgetram ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

4ea. Föreståndaren för ICOS Sweden

Styra ICOS Sweden enligt uppdrag från styrelsen för ICOS Sweden, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till föreståndaren vid CEC och till rektor vid LU.

4eb. Stationschef på Hyltemossa

Delegerade arbetsuppgifter inom arbetsmiljö, samordning och brand för mätstationen Hyltemossa som ägs av LU enligt gällande delegationsbeslut.

Rapportera till föreståndaren vid CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader för stationsdriften vid Hyltemossa enligt gällande attestplan.

4ec. Stationschef på Norunda

Delegerade arbetsuppgifter inom arbetsmiljö, samordning och brand för mätstationen Norunda som ägs av LU enligt gällande delegationsbeslut.

Rapportera till föreståndaren vid CEC.

4ed. Station principal investigator vid Hyltemossa

Rapportera till föreståndaren vid CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader vid Hyltemossa enligt gällande attestplan.

4ee. Station principal investigator vid Norunda

Rapportera till föreståndaren vid CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader vid Norunda enligt gällande attestplan.

När denna delegationsordning träder i kraft ersätts tidigare version

Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter samt delegationer inom CEC, 2020-04-28 (STYR 2020/407)

När den första versionen av denna delegationsordning trädde i kraft 2017-04-01 ersatte den följande tidigare fattade beslut

Delegationsordning inom Centrum för miljö- och klimatforskning, CEC , beslutad av föreståndare vid CEC 2010-12-17 (Dnr saknas)

Delegation angående beslut om friskvårdsbidrag, beslutad av föreståndare vid CEC 2013-03-06 (NCEC 2013/24)

Delegation angående beslut om tjänstledigheter, beslutad av föreståndare vid CEC 2013-03-06 (NCEC 2013/25)

Delegation angående friskvårdsbidrag och frågor angående massage, beslutad av föreståndare vid CEC 2014-03-18 (Dnr saknas)

Delegation angående beslut om semester, beslutad av föreståndare vid CEC 2014-01-30 (STYR 2014/86)

Delegation på beslut om deltagande i Svenska kurser, beslutad av föreståndare vid CEC 2014-12-04 (STYR 2014/1172)

Delegation av personalansvar, beslutad av föreståndare vid CEC 2016-11-25 (STYR 2016/1551)

Delegation till administrativ chef, beslutad av föreståndare vid CEC 2016-12-22 (STYR 2016/1718)

Samt beskrivningen av uppgiftsfördelning i tidigare fattade beslut: Delegation av ämnesansvaret för forskarutbildningsämnet Miljövetenskap, beslutad av föreståndare vid CEC 2012-11-23 och ändrad 2013-04-25 (NCEC 2012/20)

Referensdokument

Föreskrifter för centrum för miljö- och klimatvetenskap (CEC) (STYR 2020/1222) 2020-09-16

Ny organisation vid CEC (STYR 2020/2000) 2020-12-16, eller senare version

Arbetsordning och fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter för naturvetenskapliga fakulteten (STYR 2020/2102) from 2021-01-01, eller senare version

Ledamöter i grupp för jämställdhet och lika villkor vid CEC (STYR 2017/1901) 2017-12-19, eller senare version

Arbets- och delegationsordning BECC (STYR 2016/251) 2016-05-02, eller senare version

Verksamhetsplan för forskarskolan ClimBEco 2021 (STYR 2020/1865), eller senare version

Förlängning av samarbetsavtal för det strategiska forskningsområdet MERGE, F 2014/500, eller senare version

Förlängning av samarbetsavtal för det strategiska forskningsområdet BECC, F 2016/145, eller senare version

Verksamhetsplan 2021 ICOS Sweden, fastställd av styrelsen för ICOS Sweden (STYR 2020/1849), eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från föreståndare för CEC till stationschef i Hyltemossa 2019-01-01-2020-12-31, överenskommelse 2018-12-20, STYR 2018/717, eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från föreståndare för CEC till stationschef i Norunda 2019-01-01-2020-12-31, överenskommelse 2018-12-20, STYR 2018/717, eller senare version

Ny inrättandeperiod av Climate KIC vid naturvetenskapliga fakulteten och fastställande av föreskrifter i beslut 2020-12-16 (STYR 2020/2190), eller senare version

Lunds universitets föreskrifter för Lunds universitets Hållbarhetsforum (2020/1597), eller senare version

Chefskontrakt föreståndare Per Persson, 2020-06-30 (2020/4408), eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från dekan till prefekt (motsv.), 2018-02-12 (STYR 2018/360), eller senare version

Chefskontrakt ställföreträdande föreståndare Katarina Hedlund, 2019-03-06 (2019/1304), eller senare version

Chefskontrakt biträdande föreståndare Katarina Hedlund, 2019-01-10 (2018/6388), eller senare version

Chefskontrakt biträdande föreståndare Yann Clough, 2019-01-10 (P 2018/6382), eller senare version

Övriga chefskontrakt gällande CEC

Övrig vidaredelegering av uppgifter inom arbetsmiljö gällande CEC

Ledamöter i ledningsgruppen för Centrum för miljö- och klimatforskning, CEC, beslutad av föreståndare vid CEC 2019-02-07 (SAMV 2019-275), eller senare version

Personalförteckning CEC 2020-12-09, eller senare version