

---

# NYTT FRÅN LUNDS UNIVERSITET

*Mejlutskick på svenska och engelska som vänder sig till fakultetskommunikatörer vid Lunds universitet för vidare spridning i fakultets- och institutionskanaler – Nr 39 v 49 - 2020.*

---

## UNIVERSITETSGEMENSAMT

### Universitetskollegiet förordar Lena Eskilsson som nästa prorektor

Efter en omröstning står det klart att Lena Eskilsson är den som universitetskollegiet rekommenderar som ny prorektor för Lunds universitet. De tre slutkandidaterna till nästa prorektor som kollegiet har träffat och röstat om är: Lena Eskilsson, lektor och prodekan på Samhällsvetenskapliga fakulteten, Karin Hall, professor och prodekan på Naturvetenskapliga fakulteten, Lena Neij, professor på Internationella miljöinstitutet.

[Läs mer på Medarbetarwebben.](#)

ENGELSKA

### Lena Eskilsson recommended as the next deputy vice-chancellor

Following a vote, Lena Eskilsson has been recommended by the Electoral College as the new deputy vice-chancellor of Lund University. Lena Eskilsson was the candidate who received most votes.

The Electoral College met and voted on three final candidates to become the next deputy vice-chancellor: Lena Eskilsson, senior lecturer and pro dean of the Faculty of Social Sciences, Karin Hall, professor and pro dean of the Faculty of Science and Lena Neij, professor at the International Institute for Industrial Environmental Economics.

[Read more at Staff Pages.](#)

---

### Behöver du utveckla dina zoomkunskaper?

Nu finns det korta drop-in workshops för alla medarbetare som vill bli bättre på zoom.

[Se tider och anmäl dig till drop-in workshop för alla medarbetare på education.lu.se](#)

ENGELSKA

### Drop-in Zoom workshops

Short drop-in workshops have been scheduled to provide tips on holding effective Zoom meetings.

[See drop-in workshops and register at education.lu.se.](#)

---

## HR-NYTT

### Flextidsblankett och andra arbetstidsöversikter för 2021

För teknisk och administrativ personal finns nu den avancerade flextidsblanketten att ladda ner i Excelformat på sidan [Personalblanketter och mallar](#) på Medarbetarwebben. På webbplatserna finns även denna information för 2021:

- [Normarbetstid för 2021](#)
- [Arbetsfria och förkortade arbetsdagar 2021](#)
- [Information om arbetstider för lärare finns på sidan Arbetstid för lärare](#)

ENGELSKA

### Flexitime form and other working hours overviews for 2021

An advanced Flexitime form for technical and administrative personal is now available to download in Excel format from the page [Staff forms and templates](#) on the Staff Pages.

The following information is also available for 2021:

- [Normal working hours 2021](#)
  - [Days off and shortened working days 2021](#)
  - [Information for academic staff is available on the page working hours for teaching staff](#)
- 

## Ta ut dina semesterdagar

Riksrevisionen har i sin årliga granskning återigen konstaterat att Lunds universitet brister i sin hantering och uppföljning gällande uttag av semesterdagar.

Enligt semesterlagen är anställda skyldiga att ta ut minst 20 semesterdagar under året. Det är viktigt att de uttagna semesterdagarna blir registrerade i Primula och att alla är uppmärksamma på vad som gäller för max antal sparade dagar. Det är cheferna som är ytterst ansvariga för att semester tas ut enligt gällande regelverk.

Vid frågor om semester, kontakta din närmaste chef.

[Mer information om semester finns på Medarbetarwebben.](#)

ENGELSKA

## Take your days of annual leave

In its annual audit, the Swedish National Audit Office has again found inadequacies in Lund University's management and follow up regarding the taking of annual leave.

According to the Swedish Annual Leave Act, employees have an obligation to take at least 20 days of annual leave during the year. It is important that the days of annual leave taken are registered in Primula and that we are all aware of what applies regarding the maximum number of saved days. Managers have the ultimate responsibility for ensuring that annual leave is taken in accordance with the applicable rules and regulations.

If you have any questions concerning annual leave, contact your line manager.

[More information about annual leave is available on the Staff Pages.](#)

---

## Utökad information för internationella medarbetare

På Staff pages har sidorna [For international staff](#) utökats med ny information;

- Migration issues
- Getting settled – step by step (här finns bland annat information om hur det går till att öppna bankkonto i Sverige).

ENGELSKA

## Expanded information for international staff

The page [For international staff](#) on the Staff Pages now has additional information on

- Migration issues
  - Getting settled – step by step (including information on how to open a bank account in Sweden).
- 

## Kurser i svenska för universitetsanställda (SUF) våren 2021

Genom Språk- och litteraturcentrum (SOL) erbjuder universitet kurser i svenska för universitetsanställda.

Kurserna hålls på fem nivåer, beroende på förkunskaper. Kostnaden är 4 100 SEK/st för nivå 1-4 samt 4 300 SEK för nivå 5. Kursavgiften betalas av heminstitutionen.

[Läs mer på Staff Pages](#)

ENGELSKA

## Swedish for University Staff spring semester 2021

The University offers Swedish language courses for University employees through the Centre for Languages and Literature (SOL).

The courses are offered at five levels, depending on prior knowledge. The cost is SEK 4 100 per course for level 1-4 and SEK 4 300 for level 5. The course fee is paid by the employee's home department.

[Read more and register at Staff Pages.](#)

---

## Påminnelse – ansök om friskvårdsersättning

För att få ersättning för friskvårdsaktiviteter som är inhandlade under 2020 måste du ha lagt upp ansökan i Primula senast 15 januari 2021. Därefter upphör möjligheten att söka ersättning för 2020 års aktiviteter. För inköp gjorda i november och december 2019 kan du ansöka om ersättning till och med motsvarande datum i november och december 2020.

Utläggbilagan i Primula ska alltid skrivas ut och skickas med tillsammans med kvitto/intyg. Ofullständiga ärenden utan kvitton/intyg avslås.

Information om vilka friskvårdsaktiviteter som universitetet beviljar ersättning för finns på [Medarbetarwebben](#). Vid frågor, kontakta sektionen HR via [friskvard@hr.lu.se](mailto:friskvard@hr.lu.se).

ENGELSKA

## Reminder – apply for health promotion reimbursement

In order to be reimbursed for health promoting activities that have been purchased during 2020, employees must have registered their applications in Primula no later than 15 January 2021. After this date, it will not be possible to apply for reimbursement for activities in 2020. For purchases made in November and December 2019, employees can apply for reimbursement up to and including the equivalent date in November and December 2020.

When applying for reimbursement for benefits, it is important to submit complete documentation. The expenses attachment in Primula must always be printed out and sent in together with the receipts/statements. Incomplete cases will be rejected.

Read more on [the Staff Pages](#) about the kinds of health promoting activities the University will approve for reimbursement. If you have any questions, please contact HR via [friskvard@hr.lu.se](mailto:friskvard@hr.lu.se).

## ÖVRIGT

## Två mottagare av Lars Salviusföreningens stipendium 2020

Lars Salviusföreningen delar årligen ut stipendier till upphovsmän och utgivare vars verk används vid högskolor och universitet. Bidrag utdelas även till projekt som i vid mening främjar den vetenskapliga och populärvetenskapliga kommunikations-processen. Medlen kommer från Bonus Copyright Access och är ersättning för kopiering ur vetenskapligt material vid landets högskolor och universitet.

Två forskare vid Lunds universitet har tilldelats stipendium om 30 000 kronor:

- Anders Kjellberg, professor vid Sociologiska institutionen.
- Charlotte Simonsson, universitetslektor vid Institutionen för strategisk kommunikation.

---

## OM NYHETSBREVET

Detta mejlutskick skickas till kommunikationsansvariga på fakultetsnivå och andra intresserade i syfte att användas i andra kanaler. I vissa fall kan det fungera som slutgiltigt utskick.

**Synpunkter och meddelanden:** Redaktör för utskicket är Anna Mansfeld, kommunikativt verksamhetsstöd vid sektionen Kommunikation. Hör gärna av dig med synpunkter till: [anna.mansfeld@kommunikation.lu.se](mailto:anna.mansfeld@kommunikation.lu.se)

### Länkar:

Tidigare mejlutskick finns [arkiverade på LU box](#)

Medarbetarwebben - Den gemensamma interna webbplatsen för Lunds universitet

Staff pages - The internal website for Lund University.

---