

Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter samt delegationer inom CEC från och med 2024-01-01

Fördelningen av ansvar, beslutsbefogenheter och delegationer inom CEC bygger på *Arbetsordning för Lunds universitet* (STYR 2023/1118), fastställd av universitetsstyrelsen 2023-06-16, *Lunds universitet föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter rätt att teckna avtal vid Lunds universitet* (STYR 2023/1933), fastställda av rektor 2023-10-12, *Arbetsordning för naturvetenskapliga fakulteten och fakultetsstyrelsens delegationer till dekanen* (STYR 2023/942), fastställd av fakultetsstyrelsen 2023-06-07, samt *Dekanen vid naturvetenskapliga fakultetens fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter* (STYR 2023/981), fastställd av dekanen 2023-07-01.

Innehåll

Styrelse	2
Ordförande	2
Föreståndare	2
Ställföreträdande föreståndare	4
Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för forskning	4
Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för infrastruktur, tillika koordinator för ICOS Lund	4
Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för beräkningsbiologi och biologisk fysik	5
Studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	6
Studierektor för forskarutbildning	6
Biträdande studierektor för forskarutbildning	7
Institutionsrepresentant inom forskarutbildning	8
Administrativ chef	8
Kommunikationsansvarig	9
Verksamheter med organisatorisk tillhörighet CEC	9
Koordinator för forskarskolan ClimBEco	9
Koordinator för BECC	9
Koordinator för MERGE	10
Koordinator för profilområdet Naturbaserade framtidslösningar	10
Föreståndare för Hållbarhetsforum	10
Koordinator för Hållbarhetsforum	10
Koordinator för forskarskolan A2030	10
Föreståndaren för ICOS Sweden	10
Stationschef på Hyltemossa	11
Stationschef på Norunda	11
Station principal investigator vid Hyltemossa	11
Station principal investigator vid Norunda	11

När denna delegationsordning träder i kraft ersätts tidigare version	12
Referensdokument.....	12

Styrelse

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs och utvecklas i enlighet med CECs uppdrag. Styrelsen fattar beslut i frågor som avser övergripande verksamhet, tar beslut om budget och godkänner strategi med hänseende på långsiktiga vetenskapliga mål. Styrelsen har samma ansvar som en institutionsstyrelse enligt fakultetens gällande arbetsordning. Ordförande och ledamöter i styrelsen utses av naturvetenskapliga fakultetsstyrelsen.

Ordförande

Styrelsens ordförande har det övergripande ansvaret att organisera och leda styrelsens arbete samt är den som företräder styrelsen. Ordförande skall, i enlighet med styrelsens uppdrag, aktivt arbeta med strategiska frågor som rör CECs utveckling och fungera som länk till aktörer som CEC samverkar med.

Föreståndare

Centrumet ska i det dagliga arbetet ledas av en föreståndare, som utses av dekan för naturvetenskapliga fakulteten. Föreståndaren har samma ansvar och befogenheter som prefekt vid institution enligt fakultetens gällande arbetsordning och gällande chefskontrakt. Föreståndaren är adjungerad i CECs styrelse med närvaro- och yttranderätt.

Övergripande verksamhetsansvar, ekonomiskt ansvar samt personalansvar.

Arbetsmiljöansvar samt ansvar för jämställdhet och likabehandling.

Ansvarar för kontakter med naturvetenskapliga fakulteten.

Utser biträdande föreståndare.

Se även gällande chefskontrakt.

Ekonomi: firmatecknare enligt gällande delegationsordning och attesträtt enligt gällande attestplan

Föreståndaren har följande ansvar inom forskarutbildning (får inte delegeras vidare)

- Besluta om antagning av heltidsstuderande forskarstuderande med doktorandanställning, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar vicedekan för utbildning på forskarnivå).
- Utse handledare för doktorand och besluta om byte av handledare, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar vicedekan för utbildning på forskarnivå).
- På förslag av institutionsrepresentanten besluta om individuell studieplan, utom då föreståndaren är handledare (då beslutar vicedekan för utbildning på forskarnivå).
- Besluta om dispens från kravet på grundläggande behörighet för enskild sökande i samband med antagning när det finns särskilda skäl.
- Att i samråd med studierektor för forskarutbildning föreslå till dekanen vilka som ska utses till institutionsrepresentanter.
- Ingå avtal om beställd utbildning.
- Att vid behov utfärda intyg till Migrationsverket för ansökan om förlängt uppehållstillstånd för doktorandstudier.

Föreståndaren har verksamhetsansvar för uppdragsutbildning.

Föreståndaren har nedanstående ansvar för personalfrågor för samtliga anställda (motsvarande) vid CEC:

- Besluta om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Beslut om årlig personalplan för anställda enligt arbetstidsavtalet för lärare.
- Säkerställa att inrättande av anställning alternativt återbesättande av tjänst är förankrat i institutionsstyrelsen.
- Lämna förslag till lön vid nyanställning eller vid andra lönebeslut.
- Beslut om att informera om ledig anställning för postdoktor samt besluta om anställning och avbrytande av tillsättning av anställning för postdoktor.
- Besluta om att utlysa anställning som TA-personal, amanuens, studentmedarbetare och doktorand.
- Besluta om anställning av amanuens och studentmedarbetare (inklusive lön).
- Beslut om lön (vid nyanställning och andra lönebeslut), efter samråd med fakultetens personalchef, för samtlig TA-personal vid institutionen.
- Besluta om anställning av antagen doktorand, inklusive förlängning och avbrytande av anställning.
- Besluta om avslutande av provanställning.
- Bedöma och besluta anmälan om bisyssla gjorda av institutionens anställda i samråd med dekan. Beslut (skriftligt) om att den anställde ska upphöra med bisysslan fattas av dekan.
- Tillstyrka tidpunkt för anställnings upphörande vid begäran om entledigande.
- Besluta om arvode för uppdrag inom institution.
- Upprättande av skriftlig överenskommelse mellan institution och stipendiat där innebörden av stipendiefinansieringen och gällande sociala villkor klargörs. En sådan överenskommelse ska omfatta en plan för stipendiatens förkovran, finansiering, vistelsens längd och ska tecknas före det att stipendiaten påbörjar sin förkovran inom utbildning på grundnivå eller forskning vid Lunds universitet. Prefekten är ansvarig för eventuella konsekvenser som ett felaktigt beslut kan medföra.
- Besluta om att ta emot stipendiat (tilldelning av stipendium) för förkovran inom utbildning på grundnivå samt forskning.
- Underteckna *letter of invitation*/motsvarande som grund för uppehållstillstånd för den som ska ha stipendium som finansiering för förkovran inom forskning.
- Besluta om deltagande i kurser i svenska, SFU.

Föreståndaren har därutöver fullt personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering genom undertecknande av URA-kontrakt. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Besluta om och meddela varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Besluta om lön vid lönerrevision, efter samråd med dekan i förekommande fall.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Föreståndaren har fullt arbetsmiljöansvar för hela CEC och all personal. Stora delar av arbetsuppgifterna inom arbetsmiljöområdet inom ICOS@LU är delegerat (se nedan).

Ställföreträdande föreståndare

Är föreståndarens ställföreträdande vid dennes längre frånvaro eller jäv, vilket innebär övertagande av samtliga arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter.

Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för forskning

Definition verksamhetsområde forskning: forskning inklusive uppdragsforskning samt forskningsinitiering inom miljö- och klimatvetenskap, beräkningsvetenskap samt ev tillkommande forskningsområden.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut.
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs forskning och CEC som helhet. Specifikt ingår att samordna med de verksamheter som har organisatorisk hemvist på CEC.

Se även gällande chefskontrakt.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering genom undertecknande av URA-kontrakt. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta om och meddela varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för infrastruktur, tillika koordinator för ICOS Lund

Definition verksamhetsområde infrastruktur: koppling till infrastrukturer, ICOS@LU, samt ev tillkommande infrastrukturplattformar.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut.
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.

- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs infrastrukturer/koppling till infrastrukturer och CEC som helhet.
- Ingår i referensgrupp för ICOS Sweden.

Se även gällande chefskontrakt.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering genom undertecknande av URA-kontrakt. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).
- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta om och meddela varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Biträdande föreståndare med verksamhetsansvar för beräkningsbiologi och biologisk fysik

Definition verksamhetsområde beräkningsbiologi och biologisk fysik: forskning och utbildning inom området beräkningsbiologi och biologisk fysik, samt ev tillkommande forsknings- och utbildningsområden.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut.
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar området beräkningsbiologi och biologisk fysik och CEC som helhet. Specifikt ingår att samordna med utveckling av forsknings- och utbildningsområdet beräkningsvetenskaper.

Se även gällande chefskontrakt.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering genom undertecknande av URA-kontrakt. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).

- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta om och meddela varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Studierektorn har verksamhetsansvar för grundutbildning. I detta ingår utbildning på grund- och avancerad nivå i miljövetenskap och beräkningsvetenskap. Studierektor är fakultetens kontaktperson i frågor om utbildning på grundnivå och avancerad nivå och är ledamot i fakultetens utbildningsnämnd. Se även fakultetens gällande arbetsordning.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- CECs högskolepedagogiska ledare.
- Ordförande i grundutbildningsnämnden vid CEC.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs utbildningar och CEC som helhet.
- Ta fram underlag till kursutbud för vidare behandling i fakultetens utbildningsnämnd och fakultetsstyrelsen.*
- Förordna examinator för kurs och för examination av examensarbeten*
- Ställa in kurser på grundnivå och avancerad nivå och erbjudande av alternativa kursval på grundnivå och avancerad nivå.*
- Besluta om antagningstal på program, programgångar och kurser på grundnivå och avancerad nivå, inom ramen för utbildningsuppdraget*
- Besluta om revidering av litteraturlistor*
- Fastställa delprov/provkoder inom kurser*
- Besluta om utformning av rekommenderade studiegångar.*
- Besluta i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd och studieuppehåll rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå.*
- Besluta i enskilda antagningsärenden som gäller antagning till senare del av program på grundnivå och avancerad nivå.*
- Besluta om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet som del av examen.*

Studierektor för forskarutbildning

Studierektorn har verksamhetsansvar för forskarutbildning i miljövetenskap, forskarutbildning i teoretisk fysik med inriktning mot beräkningsbiologi, forskarskolan ClimBEco, samt ev tillkommande utbildningar på forskarnivå. Studierektor har ett övergripande ansvar för forskarutbildningen.

Studierektor är fakultetens kontaktperson i frågor om forskarutbildning. Se även fakultetens gällande arbetsordning.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Ordförande i forskarutbildningsnämnden vid CEC.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs forskarutbildning, forskarskolor och CEC som helhet. Specifikt ingår att samordna med forskarskolan A2030.
- Ansvara för den långsiktiga utvecklingen av forskarutbildningarna
- Utveckla kurser inom forskarutbildningsämnena miljövetenskap och teoretisk fysik med inriktning mot beräkningsbiologi
- På förslag av institutionsrepresentanten, utse examinator för kurs och annat poänggivande moment, utom då studierektor är handledare (då beslutar föreståndare)
- På förslag av institutionsrepresentanten, besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning, utom då studierektor är handledare (då beslutar föreståndare)
- På förslag av institutionsrepresentanten, besluta om särskilt tillstånd att delta i kurser inom ramen för beställd utbildning eller andra poänggivande moment, utom då studierektor är handledare (då beslutar föreståndare)
- Ansvara för att de obligatoriska kurserna ges regelbundet
- Poängbedöma kurser
- För varje doktorand, i samband med antagning, förordna den av institutionsrepresentanterna som ska företräda institutionen i förhållande till den enskilda doktoranden och dennas handledare, utom då studierektor är handledare (då beslutar föreståndare)
- Samordna institutionsrepresentantens arbete
- Bevaka att regler och villkor för forskarutbildningen efterlevs
- Ansvara för information om det kursutbud som står till förfogande
- Granska kursplaner innan de fastställs av nämnden för forskarutbildning
- Verka för att det finns ett adekvat kursutbud inom ämnesområdena
- Verka för att kursvärderingar görs för de kurser som ges
- Stå till förfogande som samtalspartner och rådgivare och härvid vara beredd att hantera konflikter av olika slag i forskarutbildningen
- Har en granskande roll gentemot både doktorand och handledare
- Besluta om etapplyft.
- Besluta om studieortsbyte

Biträdande studierektor för forskarutbildning

Biträdande studierektorn vid CEC:

- Ämnesansvar för miljövetenskap
- Biträder studierektorn med fokus på forskarutbildningen i miljövetenskap
- Rapporterar till studierektor
- Adjungerad till forskarutbildningsnämnden vid CEC

Institutionsrepresentant inom forskarutbildning

Institutionens representant ska aktivt samverka med övriga institutionsrepresentanter, nämnden för utbildning på forskarnivå vid naturvetenskapliga fakulteten och studierektor för forskarutbildning för att skapa bästa tänkbara förutsättningar för forskarutbildningen, och för att skapa en samsyn kring bedömningar. Institutionsrepresentantens roll är att företräda institutionen i förhållande till de enskilda doktoranderna och deras handledare under hela utbildningen, samt att bevaka att universitetets och doktorandernas åtaganden efterlevs i utbildningsprojektet.

Se även gällande arbetsordning vid naturvetenskapliga fakulteten.

Institutionens representant har följande ansvar inom den enskilda doktorandens forskarutbildning:

- Efter samråd med doktoranden och dennas handledare, lämna förslag till individuell studieplan till föreståndaren, eller om föreståndaren är handledare till vicedekanan för forskarutbildning
- Ha ansvar för att kalla till, och leda varje doktorandsamtal i samband med uppföljning av den individuella studieplanen, samt då det behövs föreslå ändringar av planen, t.ex. att en viss kurs eller ett visst poänggivande moment ska ingå i doktorandens utbildning
- På ansökan från doktoranden lämna förslag till studierektorn för beslut om tillgodoräknanden, eller om studierektorn är handledare till föreståndaren
- Lämna förslag till studierektorn på examinator för kurs och annat poänggivande moment, eller om studierektorn är handledare till föreståndaren
- Lämna förslag till studierektorn på särskilt tillstånd att delta i kurser inom ramen för beställd utbildning eller andra poänggivande moment, eller om studierektorn är handledare till föreståndaren
- Efter att ha säkerställt att alla kurspoäng och obligatorier som enligt den individuella studieplanen har planerats äga rum innan disputation/licentiatseminarium är fullgjorda och att universitet har fullgjort sina åtaganden i doktorandens forskarutbildning, göra anmälan av disputation/licentiatseminarium till vicedekanan för forskarutbildning
- Ordförande vid disputationen
- När alla kurser är klara rapportera detta i Ladok

Administrativ chef

Definition verksamhetsområde administration: verksamhetsansvar för basadministration (ekonomi, HR, administrativ service) och ansvarig för samordning av CECs samlade administration.

- Biträder föreståndaren inför övergripande beslut.
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp.
- Rapporterar till föreståndare.
- Adjungerad i CECs styrelse med närvaro- och yttranderätt.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs samlade administration och CEC som helhet.

Personalansvar för delar av personalen enligt aktuell personallista. I det ingår att:

- Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal
- Besluta om vidareutbildning av personal.
- Besluta om utlandsstationering genom undertecknande av URA-kontrakt. Ska tillstyrkas av dekan om det gäller lärare (ej postdoc).

- Tillstyrka ansökan om delpension (ej professorer och universitetslektorer) inför beslut av universitetets personaldirektör.
- Arbetsmiljö #26. Ta kontakt med sjukskriven anställd och fortlöpande hålla kontakten.
- Besluta om och meddela varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande.
- Besluta i övriga frågor rörande medarbetare såsom: förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställas fullgörande av arbetsuppgifter, semester och rehabiliteringsåtgärder.
- Lämna förslag till föreståndaren om fördelning av arbetet vid institutionen.
- Lämna förslag till föreståndaren om lön vid nyanställning eller andra lönebeslut.
- Besluta om lön vid lönesättande samtal efter samråd med föreståndaren.
- Besluta om föräldraledighet, partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, utom professorer.

Generell delegation för samtliga kostnadsställen inom CEC:

- Besluta om överenskommelse om villkor vid korta och tillfälliga anställningar (intermittenta anställningar), samt anställningsbeslut rörande anställningstillfällen kopplade till dessa. Timrapporter för tillhörande utfört arbete attesteras enligt gällande attestplan.

Kommunikationsansvarig

Definition verksamhetsområde kommunikation: CEC:s samlade interna och externa kommunikation.

- Biträder föreståndarna och administrativ chef inför beslut.
- Ingår i föreståndarens ledningsgrupp
- Rapporterar till föreståndaren och administrativ chef
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av verksamhetsområdet, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.
- Ansvarar för verksamhetsplan och uppföljning av verksamhetsområdet.
- Samordnar, hittar synergier och utvecklar CECs kommunikation och CEC som helhet.
- Arbetsleder personal inom kommunikationsområdet i samråd med administrativ chef.

Verksamheter med organisatorisk tillhörighet CEC

Koordinator för forskarskolan ClimBEco

Styra och utveckla forskarskolan ClimBEco enligt uppdrag, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till styrgruppen för forskarskolan ClimBEco, till BECC och MERGE, samt till verksamhetsansvarig för forskarutbildning. I detta ingår att årsvis lämna förslag på kursutbud och läraranvändning, samt redovisa undervisning och kostnader för kurser till verksamhetsansvarig för forskarutbildning.

Koordinator för BECC

Styra och utveckla BECC enligt uppdrag från BECCs styrelse och enligt uppdrag i gällande samarbetsavtal, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till föreståndare och till verksamhetsansvarig för forskning vid CEC och till rektor.

Koordinator för MERGE

Styra och utveckla MERGE enligt uppdrag från MERGEs styrelse och enligt uppdrag i gällande samarbetsavtal, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till föreståndare och till verksamhetsansvarig för forskning vid CEC och till rektor.

Koordinator för profilområdet Naturbaserade framtidslösningar

Styra och utveckla profilområdet enligt uppdrag från profilområdets styrelse/, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till föreståndare och till verksamhetsansvarig för forskning vid CEC och till rektor.

Föreståndare för Hållbarhetsforum

Styra och utveckla Hållbarhetsforum enligt uppdrag från Hållbarhetsforums styrgrupp, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till föreståndare vid CEC och till rektor.

Koordinator för Hållbarhetsforum

Styra och utveckla Hållbarhetsforum enligt uppdrag från Hållbarhetsforums styrgrupp och från föreståndaren för Hållbarhetsforum, och rapportera till föreståndare för Hållbarhetsforum.

Inom given budgetram och verksamhetsplan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Arbetsleda personal inom Hållbarhetsforum i samråd med ansvarig chef.

Koordinator för forskarskolan A2030

Styra och utveckla forskarskolan A2030 enligt uppdrag, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till styrgruppen för forskarskolan A2030, till styrgruppen för Hållbarhetsforum, och till rektor.

Föreståndaren för ICOS Sweden

Styra och utveckla ICOS Sweden enligt uppdrag från styrelsen för ICOS Sweden, vilket inkluderar att föreslå budget, samt inom given budgetram, verksamhetsplan och strategisk plan ansvara för verksamheten samt för utveckling och uppföljning av denna, inklusive attesträtt enligt gällande attestplan.

Rapportera till verksamhetsansvarig för infrastruktur vid CEC och till rektor vid LU.

Stationschef på Hyltemossa

Delegerade arbetsuppgifter inom arbetsmiljö, samordning och brand för mätstationen Hyltemossa som ägs av LU enligt gällande delegationsbeslut.

Rapportera arbetsmiljöfrågor till föreståndaren vid CEC. I övrigt rapportera till verksamhetsansvarig för infrastruktur vid CEC.

Ekonomi: attesträtt på kostnader för stationsdriften vid Hyltemossa enligt gällande attestplan.

Stationschef på Norunda

Delegerade arbetsuppgifter inom arbetsmiljö, samordning och brand för mätstationen Norunda som ägs av LU enligt gällande delegationsbeslut.

Rapportera arbetsmiljöfrågor till föreståndaren vid CEC. I övrigt rapportera till verksamhetsansvarig för infrastruktur vid CEC.

Station principal investigator vid Hyltemossa

Rapportera till föreståndaren för ICOS Sweden.

Ekonomi: attesträtt på kostnader vid Hyltemossa enligt gällande attestplan.

Station principal investigator vid Norunda

Rapportera till föreståndaren för ICOS Sweden.

Ekonomi: attesträtt på kostnader vid Norunda enligt gällande attestplan.

När denna delegationsordning träder i kraft ersätts tidigare version

Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter samt delegationer inom CEC, 2023-06-20 (STYR 2023/1365)

Referensdokument

Föreskrifter för centrum för miljö- och klimatvetenskap (CEC) (STYR 2020/1222) 2020-09-16

Ny organisation vid CEC (STYR 2020/2000) 2020-12-16, eller senare version

Arbetsordning för naturvetenskapliga fakulteten och fakultetsstyrelsens delegationer till dekanen (STYR 2023/942) from 2023-07-01, eller senare version

Dekanen vid naturvetenskapliga fakultetens fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter (STYR 2023/981) from 2023-07-01, eller senare version

Arbetsordning för Lunds universitet (STYR 2023/1118), fastställd av universitetsstyrelsen 2023-06-16, eller senare version

Lunds universitet föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet (STYR 2023/1933), fastställda av rektor 2023-10-12, eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från dekan till prefekt (motsv.), 2021-01-01 (STYR 2020/2365), eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från föreståndare för CEC till stationschef i Hyltemossa, överenskommelse 2021-01-22, STYR 2021/35, eller senare version

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från föreståndare för CEC till stationschef i Norunda, överenskommelse 2021-01-28, STYR 2021/36, eller senare version

Övrig vidaredelegering av uppgifter inom arbetsmiljö gällande CEC

Ledamöter i ledningsgruppen, beslutad av föreståndare vid CEC 2023-03-31 (STYR 2023/424), eller senare version

Ledamöter i CECs grupp för jämställdhet och likabehandling (STYR 2022/130) 2022-01-18, eller senare version

Aktuell personalförteckning vid CEC, tillhandahålls av administrativ chef